

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento ex art. 1 co. 1 e 4 D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e art. 15 septies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. di incarico, a tempo determinato, a dirigente ingegnere informatico per le attività relative al Progetto DEA M6.C2 1.1.1. "Ammodernamento del Parco tecnologico digitale e ospedaliero" - CODICE IDENTIFICATIVO: TECDIGPNRR/2023

In esecuzione della deliberazione n. 169 del 15 MARZO 2023 è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento ex art. 1 co. 1 e 4 D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e art. 15 septies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. di incarico, a tempo determinato, a dirigente ingegnere informatico per le attività relative al Progetto DEA M6.C2 1.1.1. "Ammodernamento del Parco tecnologico digitale e ospedaliero".

REQUISITI GENERALI

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA;

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica ovvero Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica (classe 35/S) ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (classe LM32);
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione albo professionale;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità messa a selezione, in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituti di Ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale oggetto del presente bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezioniconcorsi.it>.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE. L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, tali cambiamenti infatti potranno essere fatti in autonomia dal candidato nel profilo personale che creerà al momento della registrazione alla piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccollato.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo

le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su **“REGISTRATI”** e fornire i dati identificativi: nome cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [🔍] li nasconde)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria “Area Riservata” immettendo nei campi il proprio “Codice Fiscale” e la “password” e cliccando sul tasto **“ACCEDI”**.

Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare la procedura di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento TECDIGPNRR/2023 ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **“PARTECIPA”.**

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su **“VAI AL PASSO SUCCESSIVO”**

Passo 1 di 3:

- + Requisiti generali (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
 - + Requisiti specifici (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
 - + Allegati alla domanda (*da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando*);
 - + Consensi (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [🔍] li nasconde)*

Passo 2 di 3:

- + Titoli accademici e di studio;
 - + Curriculum formativo e professionale;
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [🔍] li nasconde)*

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

Passo 3 di 3:

- verifica dei dati inseriti e assegnazione di un numero di identificazione alla domanda;
- download della domanda per l'apposizione della firma del candidato; si avvisa che le modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante FIRMA DIGITALE, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa può essere utilizzata la sottoscrizione della domanda con **FIRMA AUTOGRAFA** del candidato.
- **QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI FIRMA (ANCHE QUELLA TRAMITE LE APP SCARICABILI DALLA RETE) NON SARA' RITENUTA IDONEA E PERTANTO DETERMINERA' LA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**
- caricamento (upload) della domanda firmata – **ATTENZIONE LA DOMANDA SCANSIONATA, FIRMATA E CARICATA NEL PORTALE DEVE CONTENERE TUTTE LE PAGINE E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA;**
- Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su **“INVIA DOMANDA”**.

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. **La mancata apposizione della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema proposto dal portale, è conforme al D.P.R.445/00 e ss.mm.ii ed è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto "**RITIRA CANDIDATURA**" che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda alla medesima selezione rettificando e/o integrando i dati già indicati.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il **quindicesimo (15°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente all'attivazione della piattaforma on-line per l'invio delle domande di partecipazione"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, esclusivamente tramite file formato.pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 del possesso dei requisiti specifici di ammissione.
- il curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà riportare in modo preciso ed esaustivo, tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento all'incarico in questione, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.**

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione per la selezione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, provvederà all'ammissione e/o esclusione dei candidati ed alla valutazione degli stessi sulla base di un'analisi comparativa dei curricula presentati e di un colloquio.

Tale valutazione è finalizzata all'accertamento delle capacità professionali dei candidati nonché delle specifiche attività svolte e delle esperienze maturate, con particolare riferimento all'incarico da espletare e, ad esito della stessa, la Commissione formulerà un elenco di idonei.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante pubblicazione sul sito internet aziendale sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura

CONFERIMENTO INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base dell'elenco dei candidati valutati e dichiarati idonei dalla Commissione ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata triennale.

Al suddetto incarico sarà applicato il trattamento economico previsto per gli incarichi professionali dall'art. 70

comma 1 lett. c) del vigente CCNL per l'Area delle Funzioni Locali Sezione dirigenza professionale tecnico e amministrativa.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Azienda si riserva di annullare/revocare per motivate esigenze la presente procedura prima della effettiva immissione in servizio del candidato prescelto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

OGGETTO DELL'INCARICO

- tutte le attività inerenti alle fasi di progettazione, di avvio e di messa a regime del progetto relativo alla linea di intervento M6.C2 1.1.1. Ammodernamento del Parco tecnologico digitale e ospedaliero, "Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA Dipartimenti Di Emergenza e accettazione di livello Ie II" (codice CUP H66G22000020006);
- collaborazione alla UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali nell'ambito di progetti di imminente avviamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D. Lgs 196/2003.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Santobono Pausilipon che, a suo insindacabile giudizio, può non procedere all'affidamento degli incarichi qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare la UOC Gestione Risorse Umane (081 2205306/2205276/2205303).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Rodolfo CONENNA