



*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
e di Alta specializzazione
“Santobono-Pausilipon”
Via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122 - Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630*

AVVISO INTERNO

Avviso interno di manifestazione di interesse rivolto al personale del comparto – area dei professionisti della salute e dei funzionari e area degli assistenti - ruolo amministrativo, tecnico e professionale – finalizzato alla costituzione di un albo da cui attingere i nominativi dei partecipanti a gruppi di lavoro per l’espletamento di attività incentivate ex art. 45 D.Lgs 36/2023

Con **DDG n. 506 del 01.08.2024** è stato adottato regolamento aziendale disciplinante l’erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs 36/2023.

L’articolo 5 di detto regolamento prevede l’istituzione di apposito albo da utilizzare per la individuazione dei dipendenti che, nel rispetto delle competenze e professionalità specifiche richieste dalle singole tipologie di appalto, possono essere inseriti nei gruppi di lavoro per l’espletamento delle attività di cui all’allegato I.10 del D.Lgs 36/2023.

La formazione dell’albo non realizza alcuna procedura selettiva né prevede l’istituzione di una graduatoria di merito.

Si invita, dunque, il personale del comparto interessato appartenente all’ area dei professionisti della salute e funzionari e area assistenti - ruolo amministrativo, tecnico e professionale - a voler trasmettere, entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale, la propria candidatura all’indirizzo mail:

direzione.amministrativa@santobonopausilipon.it

I candidati, all’atto della candidatura, dovranno indicare la propria competenza e professionalità specifica in merito nonché la propria preferenza per le singole attività comprese nelle sezioni generali denominate **“collaborazione all’attività del RUP tecnica e amministrativa e collaborazione nell’esecuzione tecnica e amministrativa ed evidenziate nelle tabelle allegate al presente avviso”**, nelle procedure di gare afferenti a servizi e forniture e Lavori (schede di rendicontazione allegate).

**Il Direttore Amministrativo
(dr.ssa Daniela Mignone)**