

Regolamento di utilizzo della piattaforma di e-Procurement SIAPS per l'espletamento di autonome procedure di gara telematiche da parte delle Aziende Sanitarie di diritto pubblico del Servizio Sanitario Regionale della Campania

Articolo 1 - Definizioni

1. Ai sensi del presente Regolamento, si intende per:

Stazioni appaltanti (o Amministrazioni): le stazioni appaltanti delle Aziende Sanitarie di diritto pubblico del Servizio Sanitario Regionale della Campania legittimate all'utilizzo a titolo gratuito del SIAPS per l'espletamento di autonome procedura di gara telematiche;

Credenziali di accesso: comprendono la terna di dati Codice di Accesso, Nome Utente, e Password univocamente associati ad un utente del SIAPS, ed utilizzati per l'identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'utente ad interagire con il SIAPS; gli utenti con ruolo Punto Ordinante e RUP che espletano procedure di gara devono essere in possesso di credenziali SPID di livello LOA 2 o LOA 3, CIE o altro mezzo di identificazione elettronica eIDAS di livello "significativo" o "elevato";

Fornitori o Operatori Economici: i soggetti che, abilitati sul SIAPS, offrono sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi;

Punto Istruttore (PI): utente che può predisporre documenti quali ordinativi di fornitura, bandi di gara, ecc. da inviare in approvazione al PO/RUP di competenza;

Punto Ordinante (PO): utente autorizzato ad impegnare la spesa per conto dell'Amministrazione di appartenenza ed abilitato a perfezionare i contratti derivanti dall'utilizzo del SIAPS. Sul SIAPS può predisporre, sottoscrivere e pubblicare documenti quali gli ordinativi di fornitura;

Registrazione dell'utente: il provvedimento che consente all'utente di ottenere le Credenziali di accesso necessarie per utilizzare il SIAPS;

Regolamento: il presente Regolamento di utilizzo della piattaforma di e-Procurement SIAPS di So.Re.Sa. per l'espletamento di procedure di gare autonome da parte delle stazioni appaltanti delle stazioni appaltanti delle Aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale della Campania;

RUP: utente che sul SIAPS può indire ed approvare gare telematiche e procedure dematerializzare, e Richieste di Offerta sul Mercato Elettronico;

SIAPS: Il Sistema Informativo Appalti Pubblici in Sanità - SIAPS è la piattaforma di approvvigionamento digitale di So.Re.Sa., certificata da AGID ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 36 del 2023, che fornisce un insieme di strumenti di acquisto telematici tra cui convenzioni-quadro, gare telematiche, mercato elettronico, sistema dinamico di acquisizione, e messa a disposizione delle pubbliche amministrazioni per l'espletamento di procedure di gare autonome consentendo quanto previsto dall'art.22, comma 2, del citato decreto;

Sito: il sito di So.Re.Sa. raggiungibile tramite l'utilizzo di un browser web all'indirizzo <https://www.soresa.it>, da cui è possibile accedere al SIAPS;

So.Re.Sa.: Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A. è la società a controllo pubblico (in house) della Regione Campania, costituita ai sensi dell'art. 6 della L.R. e 24 dicembre 2003, n. 28 e ss.mm.ii., con funzioni di Centrale di committenza regionale e Soggetto Aggregatore per le aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale e altri enti strumentali e locali del territorio regionale della Campania attribuite ai sensi dell'art. 28 della L.R. 7 agosto 2014, n. 16;

Utente: un soggetto, persona fisica, collaboratore di un ente pubblico o di un soggetto privato legittimato all'utilizzo alle diverse funzionalità del SIAPS in base al ruolo assegnato tra cui Soggetti Aggiudicatori, Punti ordinanti, Punti istruttori, Legali Rappresentanti, Operatori economici.

Articolo 2 - Principi generali

1. Il SIAPS viene gestito da So.Re.Sa. in ossequio ai seguenti principi e nel perseguimento delle seguenti finalità:
 - a. rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici e codice dell'amministrazione digitale;
 - b. trasparenza delle negoziazioni;
 - c. semplificazione dei processi di acquisto;
 - d. contenimento della spesa pubblica;
 - e. stimolo all'ordinato esercizio delle capacità concorrenziali, con particolare riguardo alla tutela delle piccole e medie imprese.
2. So.Re.Sa. non opera in qualità di agente, mediatore, procuratore di affari o intermediario. In nessun caso So.Re.Sa. può essere ritenuta responsabile per gli obblighi scaturenti dalle transazioni effettuate attraverso il SIAPS, né garante del buon esito, sotto qualsivoglia riguardo, delle medesime transazioni.
3. So.Re.Sa., in qualità di gestore del SIAPS, è il soggetto incaricato di monitorarne e garantirne il corretto funzionamento, e di mettere in atto i necessari interventi correttivi nei casi in cui siano riscontrate anomalie. So.Re.Sa. è inoltre il soggetto responsabile della sicurezza informatica del SIAPS e adotta le misure in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali previste dalla normativa vigente.
4. Gli Utenti del SIAPS, anche per conto delle Amministrazioni che rappresentano, prendono atto che So.Re.Sa. non effettua alcun controllo in ordine al rispetto, da parte degli Utenti stessi, della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori della Pubblica Amministrazione, e sono pertanto responsabili in via esclusiva in caso di violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale venga commesso attraverso o in occasione dell'utilizzo del SIAPS. Gli utenti si impegnano a non arrecare danni o molestie alla rete o a terzi e a non immettere nel SIAPS materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo, blasfemo, pornografico o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale.

Articolo 3 - Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le condizioni di legittimazione e disciplina le modalità operative per l'utilizzo del SIAPS da parte delle stazioni appaltanti delle Aziende Sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale per la gestione con modalità telematiche di autonome procedure di affidamento.
2. I servizi digitali supportato dal SIAPS consentono:
 - a. l'attivazione di convenzioni-quadro, con le quali il Fornitore prescelto nel rispetto delle procedure previste dalla normativa comunitaria e nazionale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori a Pubbliche Amministrazioni, si impegna ad eseguire, ai prezzi ed alle altre condizioni ivi previste,

contratti conclusi a seguito di semplice emissione di Ordinativi di Fornitura da parte dei Punti Ordinanti;

- b. lo svolgimento di gare telematiche da parte di So.Re.Sa., finalizzate alla stipula delle convenzioni-quadro di cui alla precedente lettera ovvero, su richiesta di amministrazioni o enti interessati, di singoli contratti di acquisto;
 - c. lo svolgimento autonomo di gare telematiche da parte delle Pubbliche Amministrazioni registrate;
 - d. l'attivazione di Sistemi Dinamici di Acquisto (SDA) attraverso appositi bandi istitutivi, a cui i fornitori devono abilitarsi per partecipare a successivi appalti specifici;
 - e. nella messa a disposizione di funzionalità di supporto alla gestione dell'intero ciclo di vita del contratto.
3. Il SIAPS supporta, inoltre, apposite funzionalità di registrazione cronologica (log applicativi) delle operazioni eseguite, nonché dei cambiamenti che le operazioni introducono sulla base di dati,

Articolo 4 - Soggetti autorizzati all'utilizzo del SIAPS per l'acquisizione di beni, servizi e lavori

1. Previa stipula di appositi accordi, le stazioni appaltanti sono autorizzate ad utilizzare il SIAPS a titolo gratuito;
2. Nell'utilizzo del SIAPS le suddette stazioni appaltanti, ed i loro utenti, prendono atto che So.Re.Sa. non effettua alcuna verifica sugli effettivi poteri di Punti Ordinanti e RUP, nonché sulla qualificazione della Stazione Appaltante, ed accettano che il controllo di conformità alla propria regolamentazione rientri esclusivamente nelle responsabilità dell'Amministrazione interessata.

Articolo 5 - Registrazione al SIAPS da parte delle stazioni appaltanti

1. Gli utenti dei soggetti di cui all'art. 4 sono tenuti a registrarsi al SIAPS indicando i propri dati e le altre informazioni necessari per la loro identificazione. Al termine della registrazione vengono assegnate all'utente le chiavi di accesso al SIAPS.
2. Completando la procedura di registrazione, gli utenti accettano integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente Regolamento nonché delle altre regole di funzionamento del SIAPS.
3. Gli utenti che procedono alla registrazione garantiscono l'esattezza e la veridicità delle informazioni inserite, nonché di tutti i dati e le informazioni che saranno dai medesimi forniti a So.Re.Sa. ed agli altri utenti del SIAPS, esonerando So.Re.Sa. stessa da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'esattezza e veridicità delle informazioni che transitano per il SIAPS stesso e si assumono la responsabilità di comunicare tempestivamente eventuali modifiche/aggiornamenti.
4. Le Credenziali di accesso al SIAPS sono personali e devono essere conservate con cura. L'utente si impegna a non divulgarle o cederle a terzi e ad utilizzarle nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché con modalità tali da non recare pregiudizio al SIAPS, agli altri utenti e, in generale, a terzi, prendendo atto ed accettando che ogni operazione compiuta con l'utilizzo delle predette Credenziali di accesso identificherà l'utente come il soggetto titolare ed imputerà al medesimo, ad ogni effetto giuridico, le attività poste in essere.
5. Successivamente alla registrazione iniziale, al fine di ottenere l'attribuzione di uno specifico ruolo ("Punto Ordinante - PO", "RUP - RUP"), i collaboratori delle amministrazioni compilano l'apposito form on-line fornendo le informazioni ivi indicate, firmano digitalmente i documenti generati tramite il SIAPS, e li ricaricano sul SIAPS stesso:

- a. Gli utenti che hanno il potere di impegnare la spesa dell'amministrazione di appartenenza e che intendono emettere Ordinativi di Fornitura per l'adesione alle Convenzioni Quadro, si attribuiscono il ruolo di Punto Ordinante.
 - b. Gli utenti che intendono indire ed approvare gare telematiche, procedure dematerializzate e richieste di Offerta sul Mercato elettronico si attribuiscono il ruolo di RUP;
 - c. Gli utenti che svolgono funzioni di predisposizione delle procedure di gara e supporto senza potere di firma si registrano al SIAPS con il ruolo di "Punti Istruttori – PI". A seguito della registrazione indicano i "PO" e "RUP" con cui collaborano. I Punti Ordinanti accettano le richieste di attivazione dei Punti Istruttori ad esse afferenti.
6. Resta inteso che il controllo sulla conformità della registrazione ai singoli ruoli, di cui ai commi precedenti (Punto Ordinante e RUP), alle norme interne dell'organizzazione spetta alle amministrazioni e agli enti aderenti al SIAPS.
 7. Gli Utenti sono tenuti a dare immediata comunicazione a So.Re.Sa. di ogni evento giuridicamente rilevante riguardante la propria registrazione al SIAPS, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, perdita dei requisiti di legittimazione per l'utilizzo del SIAPS, smarrimento o sottrazione delle Credenziali di accesso, indebito utilizzo delle stesse da parte di terzi, mutamento dei dati comunicati a So.Re.Sa. all'atto della richiesta di registrazione al SIAPS.
 8. Le comunicazioni agli utenti del SIAPS si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SIAPS alla casella di posta elettronica aziendale indicata nell'anagrafica registrata a sistema.

Articolo 6 - Registrazione e utilizzo del SIAPS da parte dei fornitori

1. La registrazione è la procedura con cui il fornitore inserisce i propri dati identificativi sul SIAPS, a seguito della quale vengono assegnati all'utente le chiavi di accesso al sistema. La registrazione è completamente gratuita.
2. Il fornitore si registra sul SIAPS a mezzo di un soggetto (persona fisica) dotato dei necessari poteri.
3. A seguito della registrazione il SIAPS rende disponibili ai fornitori le funzionalità per la partecipazione alle procedure di scelta del contraente indette da ciascuna stazione appaltante registrata, oltre che per la qualificazione ai Sistemi dinamici di acquisizione e al Mercato elettronico di So.Re.Sa..
4. Gli utenti che procedono alla registrazione garantiscono l'esattezza e la veridicità delle informazioni inserite, nonché di tutti i dati e le informazioni che saranno dai medesimi forniti a So.Re.Sa. ed agli altri utenti del SIAPS, esonerando So.Re.Sa. stessa da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'esattezza e veridicità delle informazioni che transitano per il SIAPS stesso e si assumono la responsabilità di comunicare tempestivamente eventuali modifiche/aggiornamenti.
5. Le Chiavi di accesso al SIAPS sono personali e devono essere conservate con cura. L'utente si impegna a non divulgarle o cederle a terzi e ad utilizzarle nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché con modalità tali da non recare pregiudizio al SIAPS, agli altri utenti e, in generale, a terzi, prendendo atto ed accettando che ogni operazione compiuta con l'utilizzo delle predette Chiavi di accesso identificherà l'utente come il soggetto titolare ed imputerà al medesimo, ad ogni effetto giuridico, le attività poste in essere.
6. Il soggetto che effettua la registrazione è tenuto ad aggiornare la posizione anagrafica del fornitore sul SIAPS ed in particolare l'indirizzo PEC utilizzato per tutte le comunicazioni effettuate tramite il SIAPS.
7. Le comunicazioni agli utenti del SIAPS si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SIAPS all'indirizzo PEC indicato nell'anagrafica registrata a sistema.

8. Al fine di poter accedere e utilizzare il SIAPS, ogni fornitore è tenuto a dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software e hardware, inclusi gli strumenti di Firma Digitale e posta elettronica certificata ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del sistema.
9. I fornitori esonerano So.Re.Sa. e gli enti utilizzatori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il SIAPS.

Articolo 7 - Fascicolo di Gara

1. Per ogni gara bandita sul SIAPS viene creato un apposito fascicolo di gara di cui è possibile eseguire il download contenente la documentazione relativa alla procedura stessa.
2. La conservazione a norma di questa documentazione è a carico della stazione appaltante, in quanto titolare dei documenti prodotti nell'ambito della procedura.

Articolo 8 - Interventi periodici di manutenzione del SIAPS

1. L'accesso al SIAPS potrà essere sospeso o limitato da So.Re.Sa. in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza del sistema.
2. Di norma, tali interventi di manutenzione straordinaria saranno programmati ed effettuati l'ultimo venerdì del mese. In corrispondenza di tali date sarà inibita la pianificazione di scadenze relative a procedure di gara oltre ad essere sconsigliata qualsiasi altra attività. Ogni ulteriore sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposita "News" pubblicata sul sito di So.Re.Sa., che avrà, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica per l'Utenza.
3. Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso di cui ai commi precedenti non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'utente e/o del suo avente causa.

Articolo 9 - Cessazione utenti

1. Le registrazioni sono efficaci a tempo indeterminato.
2. Per garantire la sicurezza informatica, So.Re.Sa. effettua controlli periodici al fine di cessare d'ufficio le utenze che non abbiano effettuato accesso al SIAPS per un prolungato periodo di tempo.
3. Periodicamente, la posizione anagrafica dei fornitori registrati sul SIAPS verrà sottoposta a controlli, anche mediante verifiche sulle banche dati certificanti nazionali/regionali.
4. I dati relativi alle posizioni anagrafiche dei fornitori presenti in SIAPS vengono inviati alle Aziende Sanitarie della Regione Campania per gli usi consentiti dalla legge.
5. L'utente può procedere in modo autonomo alla propria cessazione, purché non si tratti dell'unico utente iscritto sul SIAPS, per la specifica stazione appaltante o fornitore.
6. Nel caso in cui l'utente richieda la cessazione, lo stesso si impegna a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso il SIAPS a far data dalla richiesta fino all'effettiva cessazione dell'utenza.
7. In seguito alla cessazione, l'utenza interessata viene eliminata dall'anagrafica "attiva" del SIAPS.

Articolo 10- Revoca all'accesso delle funzionalità del SIAPS

1. La perdita dei requisiti di legittimazione all'utilizzo del SIAPS, dichiarata dall'utente interessato o comunque accertata da So.Re.Sa., determina l'immediata cessazione dell'utente interessato.
2. Qualora la perdita dei requisiti di legittimazione venga dichiarata dall'utente interessato, So.Re.Sa. provvede alla cessazione e all'eliminazione dello stesso dall'Anagrafica "attiva" del SIAPS. Qualora la perdita dei requisiti di legittimazione non venga dichiarata dall'utente interessato, ma sia altrimenti accertata da So.Re.Sa., quest'ultima provvede ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'utente all'atto della registrazione.
3. Qualsiasi violazione delle norme del presente Regolamento determina la cessazione della registrazione, fatta salva ogni altra conseguenza di legge e/o richiesta di risarcimento danni da parte di So.Re.Sa. e/o di terzi.
4. Rilevata, con qualsiasi mezzo, una violazione delle norme del presente Regolamento, So.Re.Sa. provvede ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'utente.

Articolo 11- Manleva

1. Gli utenti del SIAPS si impegnano a manlevare e a tenere indenne So.Re.Sa. risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dalla medesima a causa di violazioni del presente Regolamento, di un utilizzo scorretto o improprio del sistema e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente dagli stessi perpetrata.

Articolo 12- Trattamento dei dati personali

1. Con la registrazione al SIAPS, gli utenti individuano So.Re.Sa., titolare o responsabile del trattamento dei dati personali comunicati ai fini dell'utilizzo del sistema, secondo quanto di volta in volta specificamente indicato nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati ed ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Articolo 13- Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso per gli atti e i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul SIAPS riguardanti le procedure di gara si esercita a secondo quanto indicato nel Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi formati e detenuti da So.Re.Sa., nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., del Codice dei Contratti Pubblici e del Codice dell'Amministrazione digitale.
2. In caso di necessità, la richiesta delle registrazioni delle attività eseguite sul SIAPS (log applicativi) può essere inoltrata a So.Re.Sa. esclusivamente dalle Amministrazioni titolari delle procedure di gara. La richiesta, adeguatamente motivata, deve essere inoltrata a So.Re.Sa. via PEC all'indirizzo soresa@pec.soresa.it, e deve essere strutturata nel seguente modo:
 - a. L'oggetto della comunicazione deve prevedere "Richiesta dei log applicativi relativi alla procedura <inserire numero identificativo della procedura attribuito dal SIAPS>";
 - b. Nel corpo della comunicazione devono essere specificati la ragione sociale del/i fornitore/i ed il periodo (data e ora di inizio – data e ora di fine) per i quali si richiedono i log.
3. I log applicativi verranno inviati via PEC all'Amministrazione che ne ha fatto richiesta.

Articolo 14- Modifiche del Regolamento

1. Qualunque modifica sostanziale del presente Regolamento verrà notificata tramite pubblicazione sul Sito. Sarà onere e cura degli Utenti del SIAPS verificare sul Sito eventuali modifiche e/o integrazioni apportate sul testo. In ogni caso l'utilizzo del SIAPS comporta l'accettazione del Regolamento modificato e/o integrato.
2. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, le Amministrazioni possono recedere dall'Accordo di utilizzo della Piattaforma tramite l'invio di una comunicazione scritta via PEC, gli utenti procedono alla propria cessazione secondo le modalità riportate all'art.9.
3. L'effettuazione di qualsivoglia operazione successivamente alla notifica ed alla pubblicazione di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Regolamento.

Articolo 15- Foro competente

1. Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere nei confronti di So.Re.Sa., in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, la competenza esclusiva è del Foro di Napoli. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni, è competente in via esclusiva il foro dell'Amministrazione Contraente.

Articolo 16- Trattamento dei dati personali

1. So.Re.Sa. è responsabile del trattamento dei dati personali comunicati ai fini dell'utilizzo del SIAPS, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 30 giugno 2017, n.196 e dal Regolamento europeo per la protezione dei dati personali UE/2016/679 (GDPR).

Articolo 17- Norma finale

1. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Regolamento, si applica la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici e di amministrazione digitale.