

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO PER UN ANNO
DEI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI E OPERATIVI DI
MANUTENZIONE DA ESEGUIRSI PRESSO GLI IMMOBILI DI
PROPRIETÀ O IN USO DELL’A.O.R.N.

SANTOBONO PAUSILIPON DI NAPOLI

DISCIPLINARE DI GARA

(bando integrale)

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.2. MODALITÀ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE	6
Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il <i>Sistema</i> ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall’art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.....	10
Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla presente procedura.	11
2.2. CHIARIMENTI	11
2.3. COMUNICAZIONI	11
3. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	12
5. REVISIONE PREZZI	14
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	16
7.1. SELF CLEANING	16
7.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	17
9. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	18
10. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	18
11. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
12. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
Requisiti di capacità economico finanziaria:	21
Requisiti di capacità tecnico-professionale:.....	21
13. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	21
13.2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale	21
14. AVVALIMENTO	21
15. SOPRALLUOGO AUTONOMO OBBLIGATORI IN AUTOCERTIFICAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI	22
16. SUBAPPALTO	22
17. GARANZIA PROVVISORIA	23
18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	25
19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
A – Documentazione amministrativa;	27
B – Offerta Tecnica;	27
C – Offerta economica.	27
21. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
22. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	29
22.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	30
22.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14...	32
22.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	33

22.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	33
22.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	33
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:	33
Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:	33
Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:	34
Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:.....	34
Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:.....	34
Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:.....	34
<i>in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:</i>	34
23. DOCUMENTAZIONE TECNICA – CONTENUTO	35
24. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO.....	36
25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
Non si procederà ad una seconda riparametrazione sull'offerta tecnica complessivamente considerata.	
.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
26. COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
27. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DIGARA	41
28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
31. ACCESSO AGLI ATTI	45
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46

PREMESSE

Con Determinazione del Direttore Generale SORESA S.p.A. n. 146 del 11.06.2024, ad oggetto: *"Procedura Aperta per l'affidamento del "Multiservizio Tecnologico da eseguirsi presso gli immobili di proprietà o in uso alle Aziende Sanitarie del SSR della Regione Campania" - Presa d'atto sentenza Consiglio di Stato n. 04701/2024.(ID:8715876)"*, veniva integralmente annullata la procedura di gara aperta di che trattasi e, conseguentemente, dichiarata la risoluzione delle convenzioni stipulate a valle con gli operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 1, del codice appalti n. 50/2016, da ritenersi, pertanto, prive di effetti giuridici.

Nelle more dell'indizione e aggiudicazione della nuova gara da parte di SORESA S.p.A., con delibera di indizione gara n.633 del 09/10/2024, questa Stazione Appaltante ha preso atto della Determinazione del Direttore Generale SORESA S.p.A. n. 146 del 11.06.2024 ed ha approvato ed indetto la presente gara con procedura aperta per l'affidamento per un anno dei *"Servizi integrati, gestionali e operativi di manutenzione da eseguirsi presso gli immobili di proprietà o in uso dell' A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON, prorogabile per un ulteriore anno (1)" – indizione gara*", impegnando un importo complessivo (comprensivo della eventuale proroga di 1 anno) pari ad **€ 9.682.044,06** come si evince dal seguente Q.E.R.:

QUADRO ECONOMICO			
		Importo annuale a base d'asta	Importo comprensivo di eventuale proroga
SERVIZIO A CANONE E LAVORI STRAORDINARI:			
a.1	importo annuo servizio a canone	€ 2.533.286,37	€ 5.066.572,74
	<i>di cui manodopera</i>	<i>€ 1.396.203,50</i>	<i>€ 2.792.407,00</i>
a.2	Importo annuo per interventi extra-canone	€ 1.266.643,19	€ 2.533.286,37
	<i>di cui manodopera (presunta)</i>	<i>€ 250.342,30</i>	<i>€ 500.684,60</i>
a.3	Importo una tantum servizio aggiuntivo	€ 220.854,99	€ 220.854,99
A	totale importo appalto (base d'asta)	€ 4.020.784,55	
A1	totale importo servizi comprensivo di proroga (valore dell'appalto)		€ 7.820.714,10
SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE:			
b.1	IVA - 22% di A	€ 884.572,60	€ 1.720.557,10
b.2	Incentivi per funzioni tecniche - art. 45 D. Lgs 36/2023	€ 60.311,77	€ 117.310,71
b.3	fondo salva opere (0,5% del ribasso)	-	-
b.4	Comitato Consultivo Tecnico	€ 13.432,14	€ 13.432,14
b.5	Contributo ANAC	€ 880,00	€ 880,00
b.6	Commissione Esterna	€ 9.150,00	€ 9.150,00
B	totale somme a disposizione	€ 968.346,51	€ 1.861.329,95
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)		€ 4.989.131,05	
TOTALE COMPLESSIVO ANNI 2 (1 anno +1 per eventuale proroga): A1+B			€ 9.682.044,06

L'importo a base d'asta, pertanto, è pari al costo dei servizi a canone ed extracanone per un anno aumentato dell'importo dei servizi aggiuntivi una tantum ed è determinato nella somma di **€ 4.020.784,55**, iva esclusa.

Il ricorso alla presente procedura di gara, c.d. *"gara ponte"*, quale soluzione alternativa rimessa alla discrezionalità di questa Amministrazione aggiudicatrice, nasce dalla necessità di garantire il

multiservizio di che trattasi per il tempo strettamente necessario, fino all’aggiudicazione ed attivazione della nuova gara indetta da SO.RE.SA. S.p.A..

Si procederà, pertanto, alla RISOLUZIONE ANTICIPATA del contratto in caso di sopravvenuta aggiudicazione della gara regionale (SO.RE.SA.) senza che l’operatore economico aggiudicatario possa vantare, a nessun titolo, crediti per il restante periodo di servizio non espletato;

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SIAPS accessibile all’indirizzo www.soresa.it.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 (in appresso Codice).

La verifica dei requisiti di partecipazione degli Operatori economici sarà effettuata accedendo al FVOE 2.0 (Fascicolo virtuale dell’Operatore economico), secondo le modalità previste con Deliberazione del 27/07/2022 n. 464 adottata dall’ANAC.

Il Servizio da aggiudicare dovrà essere espletato presso gli immobili di proprietà o in uso dell’A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON:

- Codice **NUTS** di riferimento ITF33
- **RUP**: ing. Ornella De Cristofaro
- **PEC**: tecnico.santobono@pec.it

Il presente Bando/Disciplinare di Gara contiene le informazioni relative alla modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SIAPS accessibile all’indirizzo <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Partecipazione ad una procedura aperta*” presente nell’area personale dell’utente – sezione documenti che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’Operatore economico.

1.2. MODALITÀ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell’art. 25 del Codice.

Per l’espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. S.p.A.* (d’ora in poi detta anche “*Sistema*”), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it (“*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”, dell’art. 25 del D.Lgs. n.36/2023 (“*Codice*”).

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della guida: “*Partecipazione ad una procedura di gara*” presente nell’area personale utente sezione Documenti.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- dotazione di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo¹;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per

- la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema;
 - la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida “OE_Manuale_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti” reperibile alla seguente pagina web <https://www.soresa.it/impres/Pagine/DocumentiImprese.aspx>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato al paragrafo 13, e di **inserire un indirizzo PEC valido**, nel campo all'uopo predisposto.

¹ Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-inmicrosoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacysettings>

Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione “*Documenti*”.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e negli elaborati del Progetto esecutivo e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso*” firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell’insieme, la “*Documentazione Amministrativa*”, dovranno essere contenute in un’unica cartella compressa, denominata “*Documentazione amministrativa_Nome_ditta*”, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all’uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere collocate a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “*Caricamento Lotti*”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, **il Sistema genererà due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.**

Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- a) **del soggetto singolo;**
- b) **di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;**
- c) **del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;**
- d) **del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. g) dell’art. 66, c. 1, del Codice.**

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l’offerta tecnica e nella seduta telematica per l’offerta economica.

Ad avvenuta scadenza del termine di presentazione offerta non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata “*offerta plurima*” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta inviata*”, disponibile sul sito www.soresa.it.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all’interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sul *Sistema* file singoli, ciascuno di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 101, c. 1, del D. Lgs. 36/2023. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere dell’Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. S.p.A. e dell’Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente alla Piattaforma SIAPS e per conoscenza all’Amministrazione Committente al seguente indirizzo PEC: **tecnico.santobono@pec.it**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate esclusivamente all’ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ – SIAPS

dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Tel 800 078 666 (numero verde – da telefonia fissa nazionale) Tel +39 0892857876 (da telefonia mobile o estero)

email: hd-siaps@soresa.it

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 92, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 36/2023, l’Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall’art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l’invio dell’offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell’impresa ausiliaria da selezionare mediante l’apposito comando nella scheda “*Busta amministrativa*”.

Si precisa che nel caso in cui l’offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda “*Busta amministrativa*”, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati**
- **Capitolato Speciale di Appalto**
- **Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati**

La documentazione di gara è accessibile immediatamente e gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “<https://www.santobonopausilipon.it/amministrazione-trasparente/#bandidigaraecontratti>” e sulla Piattaforma SIAPS di So.Re.Sa. S.p.A..

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, ai sensi dell’art. 88, comma 3 del Codice, sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti da inoltrare almeno DIECI GIORNI (10) prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma So.Re.Sa. S.p.A. riservata alle richieste di chiarimenti, previo accesso alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno SEI GIORNI (6) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma www.soresa.it.

SI INVITANO I CONCORRENTI A VISIONARE COSTANTEMENTE TALE SEZIONE DELLA PIATTAFORMA SIAPS DI SO.RE.SA. S.P.A..

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma www.soresa.it e sono accessibili nella sezione denominata “Comunicazioni”, è onere esclusivo dell’Operatore Economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni (relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6- bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l’Operatore Economico non è presente nei menzionati indici elege domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le richieste di accesso agli atti, di cui all’art. 35 del Codice, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del Sistema.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto del presente appalto è l’affidamento delle attività di gestione, conduzione e manutenzione degli immobili e degli impianti loro asserviti dell’A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILLIPON.

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio sono descritti nel presente Disciplinare, nei Capitolati e negli allegati.

L’importo dell’appalto a base d’asta è pari ad € 4.997.731,27

(di cui € 2.533.286,37 per interventi di manutenzione programmata preventiva/canoni per 12 mesi + € 1.266.643,19 per interventi di manutenzione straordinaria extracanone + € 220.854,99 per servizi aggiuntivi opzionali). Sono stati stimati costi per la manodopera pari ad € 1.646.545,80 (di cui € 1.396.203,50 per attività di canone e € 250.342,30 per attività extracanone).

Il servizio è finanziato con fondi aziendali.

Sono compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative ed aggiuntive contenute nell’offerta tecnica presentata dall’appaltatore;

L'appalto consiste in un UNICO LOTTO

L'appalto sarà aggiudicato secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023, assegnando un punteggio complessivo pari a 100 (cento), ripartito in:

- **punti 70 alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta Tecnica)**
- **punti 30 alla componente quantitativa dell'offerta (Offerta Economica)**

Si stima un importo degli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 0,00. Gli oneri della sicurezza relativi agli interventi extracanone, ove presenti, saranno computati e non ribassati in sede di redazione dei relativi computi metrici afferenti ai rispettivi Atti Attuativi.

Eventuali lavorazioni extra-canone o subappalti/Subaffidi da eseguirsi da parte dell'aggiudicatario, che richiederanno la presentazione del DUVRI, saranno corredate di tale documento redatto da questa stazione appaltante.

Sono stati inoltre calcolati i costi della manodopera, sulla base del personale attualmente impiegato dichiarato dalle Imprese e delle Tabelle Ministeriali relative al costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le prestazioni oggetto d'appalto dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura di servizi secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi ed alle medesime condizioni proposte.

4. DURATA, PENALI

4.1. DURATA

Il Multiservizio avrà una durata di anni uno dalla data di stipula del contratto, eventualmente prorogabile per massimo un ulteriore anno.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice la stazione appaltante, per motivi di urgenza, si riserva di richiederne l'esecuzione anticipata, prima che il relativo contratto divenga efficace.

Si ribadisce che si procederà alla “RISOLUZIONE CONTRATTUALE IMMEDIATA” in caso di intervenuta adesione di questa azienda alla nuova Convenzione SO.RE.SA. S.p.A., senza che l'operatore economico aggiudicatario uscente possa vantare, a nessun titolo, crediti per il restante periodo concesso;

4.2. PENALI

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Assuntore comporteranno una riduzione del compenso pattuito per la minor prestazione eseguita e per il danno arrecato, nonché l'applicazione dei provvedimenti indicati nel presente capitolato e delle penali riportate nella tabella seguente.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che danno luogo all'applicazione dei provvedimenti sopra indicati, saranno contestati all'Assuntore per iscritto dalla Azienda Sanitaria contraente.

L'Azienda sanitaria contraente potrà scomputare le penali e gli altri crediti dalla stessa maturati dai corrispettivi spettanti (sia in corso d'opera sia in sede di liquidazione finale) all'Assuntore a qualsiasi titolo oppure, in difetto, avvalersi della cauzione o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'Assuntore, senza bisogno di diffida ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'Assuntore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso l'Assuntore dall'adempimento dell'obbligazione cui si riferiscono le penali medesime.

Le penali sono riportate nella “Tabella inadempimenti e relative Penali” di cui all’art. 13.18 del Capitolato Speciale di Appalto e si riferiscono ai tempi minimi/massimi previsti dalla documentazione di gara. Qualora in offerta tecnica l'Assuntore abbia migliorato tali tempistiche, le penali si intendono riferite alle tempistiche espresse in offerta tecnica.

5. REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della convenzione/accordo quadro.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, D. Lgs n. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice, D. Lgs n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice D. Lgs. n.36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico

indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, con attivazione dell'oggetto sociale entro e non oltre il termine di presentazione delle offerte, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

10. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

FATTURATO GLOBALE maturato nel triennio precedente 2021-2022-2023 (sommatoria dei tre anni), realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore al valore complessivo biennale dell'appalto (**€ 7.820.714,10**).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

1. per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
3. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

11. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 1) Il concorrente deve aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio 2021-2022-2023, prestazione di **almeno due servizi per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale, impianti di climatizzazione estiva e impianti elettrici presso**

almeno due strutture sanitarie pubbliche o private, la cui sommatoria (di due o più servizi) non deve essere inferiore al 0,50% del valore complessivo biennale dell'appalto (**€ 3.910.357,05**).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 - e) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante la prestazione di almeno due servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto presso destinatari pubblici o privati, per un importo almeno pari a quello per il quale si partecipa.
- 2) Il concorrente deve essere in possesso di **attestazione SOA** per le categorie OG1 “Edifici civili e industriali” e OG11 “Impianti tecnologici” per le classifiche seguenti:

OG1 “Edifici civili e industriali” - Classifica II

OG11 “Impianti tecnologici” - Classifica III

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione delle opere richieste nel Bando di Gara. In caso di partecipazione di operatore economico con sede all'estero in ambito comunitario la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. In tal caso l'operatore economico con sede all'estero in ambito comunitario si qualifica producendo documentazione equipollente tradotta in lingua italiana.

- 3) Possesso di una certificazione **UNI EN ISO 9001: 2015, nel settore dei servizi di gestione clima e di manutenzione impianti tecnologici.**

La comprova del requisito è fornita mediante la certificazione.

- 4) **Disporre di personale con le competenze tecniche necessarie** a realizzare correttamente il servizio, riducendone gli impatti ambientali.

La comprova del requisito è fornita mediante la copia sottoscritta digitalmente della certificazione di parte terza che attesti il rispetto dei requisiti di cui alla norma UNI CEI 11339:2023 o il rispetto dei requisiti di cui alla norma UNI CEI 11352:2014

Ovvero:

presentazione dell'elenco del personale dedicato alla realizzazione del servizio, specificatamente formato in merito a:

- *normativa pertinente,*
- *installazione, funzionamento e caratteristiche dei componenti dell'impianto,*
- *corrette modalità di intervento sugli impianti,*
- *gestione di sistemi di regolazione degli impianti,*
- *gestione eco-efficiente degli impianti,*

- *elementi di pericolosità e rischio per la salute e l'ambiente dei prodotti utilizzati,*
- *corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale,*
- *modalità di conservazione dei documenti relativi agli impianti,*
- *corretta gestione degli apparecchi di misura e dei sistemi di acquisizione dati,*
- *metodi di acquisizione e gestione dati,*
- *ricerca e soluzione dei guasti, e presentazione dei seguenti documenti:*
- *diploma di laurea in materia tecnica specifica conseguito presso una università statale o legalmente riconosciuta,*

oppure:

- *diploma o qualifica conseguita, al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativa al settore delle attività, presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, seguiti da un periodo di inserimento di almeno due anni continuativi alle dirette dipendenze di una impresa del settore,*

oppure:

- *titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, previo un periodo di inserimento di almeno quattro anni consecutivi alle dirette dipendenze di una impresa del settore,*

oppure:

- *documentazione attestante la prestazione lavorativa svolta alle dirette dipendenze di una impresa abilitata nel ramo di attività cui si riferisce la prestazione dell'operaio installatore per un periodo non inferiore a tre anni, escluso quello computato ai fini dell'apprendistato e quello svolto come operaio qualificato, in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nelle attività di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti, per l'imprenditore individuale o il legale rappresentante ovvero il responsabile tecnico da essi preposto con atto formale;*

- 5) Possesso di una certificazione del **sistema gestione ambientale** conforme ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009- EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente).

La comprova del requisito è fornita mediante copia sottoscritta digitalmente della registrazione EMAS e la certificazione ISO 14001 in corso di validità rappresentano mezzi di prova. Sono accettate altre prove attestanti l'adozione da parte dell'offerente di un sistema di gestione ambientale, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del S.G.A., misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita (FVOE 2.0).

<p>12. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</p>
--

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 10 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- il requisito dei servizi per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale, impianti di climatizzazione estiva e impianti elettrici presso almeno due strutture sanitarie pubbliche o private, di cui al precedente punto 11, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

13. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

13.1. Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

13.2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 104 del Codice, l’operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Istruzioni specifiche in caso di avvalimento”, disponibile sul sito <https://www.soresa.it/>.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15. SOPRALLUOGO AUTONOMO OBBLIGATORI IN AUTOCERTIFICAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Il sopralluogo in autocertificazione presso le aree interessate è obbligatorio.

Quantunque necessitasse assistenza puntuale al sopralluogo, entro la data del 10/11/2024 deve essere richiesta l'assistenza al seguente indirizzo PEC: tecnico.santobono@pec.it

L'Assistenza è puramente di accompagnamento, non verrà rilasciata alcuna attestazione dall'Amministrazione.

Tale autocertificazione (**all. A5 – Autocertificazione Sopralluogo**) dovrà essere inclusa obbligatoriamente nell'offerta presentata in gara.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice.

16. SUBAPPALTO

L'Operatore Economico indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice, in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Per la specifica disciplina si rimanda a quanto stabilito all'art. 105 del Codice rubricato “subappalto”.

17. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una GARANZIA PROVVISORIA pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto come previsto dall'articolo 106, comma 1 del Codice, fatte salve le riduzioni previste dall'articolo 106 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) contenere il documento di riconoscimento del soggetto munito dei poteri necessari alla stipula della garanzia;
- f) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della **serie UNI CEI ISO 9000**.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b. Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del **10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del **20%** in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate

all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

NON è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

IMPORTO A BASE D'ASTA	CONTRIBUTO O.E.
€ 4.020.784,55	€ 165,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SIAPS. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara

deve essere sottoscritta con **firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data indicata al successivo paragrafo “20. TIMING DI GARA” a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB (Megabyte).

I documenti costituenti l'offerta, come sopra identificati, dovranno essere **sottoscritti con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2005, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- I. dell'impresa singola;
- II. di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- III. dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- IV. del consorzio, in caso di consorzio di cui alle lett. b) c) e d) dell'art. 65 del Codice.
- V. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n.5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica prevista per lo sblocco dell’offerta tecnica e nella seduta pubblica prevista per lo sblocco dell’offerta economica.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

- A** – Documentazione amministrativa;
- B** – Offerta Tecnica;
- C** – Offerta economica.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che l’offerta è vincolante per il concorrente e che, con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Se redatti in inglese, francese, spagnolo o altra lingua straniera i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

20. TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	16/11/2024	15:00:00
Termine ultimo per il riscontro del RUP alle richieste di chiarimenti	20/11/2024	15:00:00
Termine ultimo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata dall’O.E. digitalmente.	26/11/2024	15:00:00
Prima seduta virtuale per apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	03/12/2024	10:00:00

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta economica e le schede tecniche.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta economica e le schede tecniche. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- sono sanabili l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l’omessa presentazione di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

La Stazione Appaltante, ai fini del soccorso istruttorio, assegnerà all’Operatore economico, un termine tra 5 e 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e schede tecniche e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SIAPS raggiungibile al link <https://www.soresa.it/portale/index.asp> per allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, ed eventuale procura (**all. A1**);
- 2) Schema di contratto (**all. A2**);
- 3) Avvalimento, Dichiarazione Ausiliaria e relativa documentazione (**all. A3**);
- 4) Dichiarazioni - Requisiti (**all. A4**);
- 5) Autocertificazione sopralluogo Autonomo (**all. A5**);
- 6) Patto di integrità (**all. A6**);
- 7) Protocollo legalità (**all. A7**);
- 8) L'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo per l'istanza della gara (con possibilità di utilizzo del modello **all. A9** o altra consentita modalità di pagamento);
- 9) DGUE generato dal sistema (piattaforma SIAPS);
- 10) Ricevuta **Contributo ANAC**;
- 11) **Cauzione provvisoria**;
- 12) Iscrizione al registro delle imprese della **C.C.I.A.A.** competente per territorio;
- 13) Certificazione **SOA**;
- 14) Certificazione **UNI EN ISO 9001:2015**;
- 15) Certificazione **UNI ISO 14001**;
- 16) Dichiarazione **FATTURATO GLOBALE** maturato nel triennio precedente (sommatoria dei tre anni), realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore al valore posto a base di gara;
- 17) Dichiarazione di aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, **almeno DUE SERVIZI** nel settore di attività oggetto dell'appalto presso destinatari pubblici o privati, la cui sommatoria (due o più servizi) non deve essere inferiore al 50% del valore posto a base di gara;
- 18) **Dichiarazione di aver preso visione ed accettato tutti i dati e le condizioni contenute nei seguenti documenti:**
 - **Capitolato Speciale di Appalto**
 - **Capitolato Tecnico Prestazionale**

- **Disciplinare di gara**
- **Allegato “A” Listino Servizi a canone**
- **Allegato “B” Consistenza**
- **Allegato “C” Elenco personale**
- **Schema di contratto**

19) **ACCESSO ATTI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, in questo campo va inserita tutta la documentazione amministrativa prodotta, opportunamente depurata di tutti i dati sensibili per ottemperare ad eventuali richieste di accesso atti;

22.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1 – Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

22.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

22.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ogni Operatore Economico è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

In particolare, il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente compila il DGUE generato dal sistema (piattaforma SIAPS).

22.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) il FVOE dell'ausiliaria;
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, art. 104 comma 12 del Codice.

22.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

23. DOCUMENTAZIONE TECNICA – CONTENUTO

La Documentazione Tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda “Prodotti”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e far pervenire firmata digitalmente attraverso il Sistema, la RELAZIONE TECNICA di cui al successivo punto 1), così composta:

1) RELAZIONE TECNICA, firmata digitalmente, che dovrà descrivere il servizio offerto; in particolare tale relazione dovrà contenere le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dell'offerta tecnica, secondo i parametri di valutazione riportati nella relativa tabella punteggi; Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo “Relazione Tecnica”.

Per la redazione della relazione sintetica illustrativa il concorrente deve attenersi indicativamente alle seguenti configurazioni:

- Massimo n. **30 (trenta) pagine** f.to A4 ad esclusione di eventuali copertine; le pagine eccedenti (quindi dalla trentesima in poi) saranno considerate come non prodotte e, pertanto, eventuali elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio contenuti nelle pagine considerate come non prodotte (quindi dalla ventunesima in poi) NON saranno valutati;
- Le pagine di testo dovranno essere numerate, avere carattere tipografico ARIAL di dimensione pari a 11 (undici);
- Numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina;
- Nel limite delle pagine massime stabilite (30 pagine) è possibile utilizzare anche il formato A3 ripiegato, anziché il formato A4, per consentire l'inserimento di eventuali tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.. Ogni facciata in formato A3 verrà considerata pari a due facciate formato A4.

La suddetta relazione sintetica illustrativa dovrà essere allegata IN UN UNICO FILE PDF DI DIMENSIONI NON SUPERIORI A 100 MB FIRMATO DIGITALMENTE

Tale relazione dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;

Il concorrente potrà, inoltre, eventualmente inviare e far pervenire firmata digitalmente attraverso il Sistema, ulteriore documentazione tecnica, così composta:

2) DOCUMENTAZIONE TECNICA AGGIUNTIVA, in aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione, quale dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo “Documentazione Tecnica Aggiuntiva”;

3) ACCESSO ATTI DOCUMENTAZIONE TECNICA, in questo campo va inserita tutta la documentazione tecnica prodotta, opportunamente depurata di tutti i dati sensibili per ottemperare ad eventuali richieste di accesso atti;

4) SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI, se ricorre il caso, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente, e la relativa documentazione a comprova, il Concorrente potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell’Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall’art. 35, commi 4, lett. a) e 5 del Codice. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa e collocata a Sistema nel campo “*Segreti Tecnici e Commerciali*”.

I documenti di cui sopra dovranno essere tutti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocati a Sistema** negli omonimi campi **all’uopo predisposti**.

La documentazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 del *Codice*.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota: è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa alla Documentazione Tecnica di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “***Busta_Tec.pdf***”. Tale file dovrà essere **firmato digitalmente**.

24. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L’**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all’uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

L’operatore economico concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire:

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve **compilare** il modello predisposto sulla piattaforma SIAPS di offerta economica indicando i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sui canoni manutentivi di cui all’**Allegato “A”**;
- b) ribasso percentuale sul Prezzario della Regione Campania;
- c) ribasso percentuale offerto sui Prezziari DEI;

d) ribasso percentuale sulla maggiorazione del prezzo della mano d'opera

Si precisa che:

- la percentuale di ribasso offerta deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a due; in caso diverso non è previsto arrotondamento ma si procederà a troncatura della terza cifra;
- la percentuale di ribasso offerta non può essere pari a zero;
- il Concorrente deve quantificare gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro e la stima dei costi della manodopera.

All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai “costi medi orari del lavoro per il personale dipendente”, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. Inoltre, dalla relazione deve emergere la coerenza del calcolo del costo della manodopera con il personale offerto in sede di offerta tecnica (espresso in FTE), in relazione al personale per il governo della commessa, al personale operativo e al personale per il supporto gestionale.

Il prezzo offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica

a) **ACCESSO ATTI DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**, in questo campo va inserita tutta la documentazione economica prodotta, opportunamente depurata di tutti i dati sensibili per ottemperare ad eventuali richieste di accesso atti;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta_Eco.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione.**

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
Punteggio TOTALE	100

25.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel modello allegato “A10-CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI”.

Nella colonna “D” vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna “Q” vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica, indicata nella suindicata tabella.

Nella colonna “T” vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (ad esempio SI/NO).

25.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato nell’allegato A10 il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *tabellare* riportato nell’Allegato A10, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura D - “Discrezionale” nella colonna “Criteri attribuzione” dell’Allegato A10), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione s di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Irrelevante o assente	0,0

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all’*i*-esimo concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^n (PT_i)_s$$

dove:

- **PT_i** è il punteggio tecnico complessivo attribuito all’*i*-esimo concorrente;
- **(PT_i)_s** è il punteggio tecnico attribuito all’*i*-esimo concorrente per ciascun subcriterio di valutazione *s*;
- *s* si intende ciascun sub criterio di valutazione;
- *n* è il numero di criteri di valutazione previsti.

I coefficienti **(PT_i)_s** sono determinati attraverso la **media** dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni subcriterio, con arrotondamento alla seconda cifra applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Per garantire la qualità del servizio saranno escluse le offerte che realizzeranno un punteggio tecnico complessivo inferiore a **42 punti (soglia di sbarramento)**.

Si procederà successivamente alla riparametrazione delle offerte valide, cioè di quelle che avranno totalizzato un punteggio complessivo uguale o superiore a 42 punti.

La c.d. “riparametrazione” si applica al punteggi tecnico totale.

In tal caso verrà assegnato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto pari a 70 e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” sopra descritta.

Negli elaborati costituenti l’offerta tecnica, a pena d’esclusione, i concorrenti non dovranno riportare alcun elemento di carattere economico che possa creare turbativa nella attribuzione dei punteggi e alla *par condicio* tra i concorrenti o possa rendere individuabile l’offerta economica prodotta.

25.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_i = 22 * C_{1i} + 5 * C_{2i} + 2,5 * C_{3i} + 0,5 * C_{4i}$$

Dove:

PE_i = Punteggio economico preliminare del concorrente “*i*”;

C_{1i} = coefficiente attribuito all’offerta del concorrente “*i*” relativa al ribasso sui canoni manutentivi (da applicarsi a tutte le voci dell’Allegato “A” – Listino servizi a canone);

C_{2i} = coefficiente attribuito all’offerta del concorrente “*i*” relativa al ribasso percentuale sul Prezzario della Regione Campania;

C_{3i} = coefficiente attribuito all’offerta del concorrente “*i*” relativa al ribasso percentuale offerto sui Prezziari DEI;

C_{4i} = coefficiente attribuito all’offerta del concorrente “i” relativa al ribasso sulla maggiorazione del prezzo della mano d’opera del 24,30%.

Per ogni componente di ribasso n definita (n da 1 a 4), il coefficiente C_{ni} è determinato come di seguito indicato:

$$C_{ni} = R_{xi}/R_{nmax}$$

dove:

- **C_{ni}** = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per il ribasso relativo al componente n ;
- **R_{ni}** = ribasso percentuale del concorrente i -esimo relativo al componente n ;
- **R_{nmax}** = massimo ribasso percentuale offerto relativo al componente n ;

Si precisa che:

- a) il prezzo offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell’offerta tecnica;
- b) non saranno prese in considerazione, e **quindi escluse** ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo superiore alla base d’asta.

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “regola di arrotondamento” prima descritta.

25.4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione di gara, effettuate le valutazioni tecniche per l’attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi nonché i successivi calcoli per gli elementi quantitativi delle offerte ancora valide, determina la graduatoria finale sommando, per ogni offerta, i punteggi attribuiti ad entrambi gli elementi (qualitativi e quantitativi).

L’aggiudicazione avrà luogo a favore dell’operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC_i) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = (PT_i)_{def} + PE_i$$

dove

PC_i punteggio complessivo (considerando sia l’offerta tecnica che economica) attribuito al concorrente i -esimo;

- **$(PT_i)_{def}$** punteggio tecnico conseguito dal concorrente i -esimo;
- **PE_i** punteggio economico conseguito dal concorrente i -esimo;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida - purché ritenuta congrua e conveniente dall’Amministrazione -

ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara - art. 108, comma 12 del Codice.

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, con Delibera Direttore Generale dell'A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari di membri, minimo 3 e massimo 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P. può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia dell'offerta.

27. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo nel giorno e nell'orario riportato nel Timing di Gara, paragrafo 20 del presente disciplinare.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

INVERSIONE PROCEDIMENTALE: la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la

presentazione delle offerte. Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell’anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

27.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dello svolgimento delle verifiche della documentazione amministrativa presentata, la Commissione di Gara/il RUP/Il Seggio di Gara procede in seduta pubblica virtuale all’apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa di ciascun Operatore Economico.

La Piattaforma garantisce la riservatezza dell’offerta tecnica e dell’offerta economica che restano, chiuse, segrete e bloccate.

Durante la medesima seduta o in una o più sedute riservate, Il RUP, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.1;
- d) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell’offerta, **sono comunicati entro cinque giorni dall’adozione del provvedimento, ai sensi dell’art. 90 comma 1 del Codice.**

All’esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all’ammissione/esclusione dei Concorrenti per i quali risulti/non risulti confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi per il tramite del Sistema ovvero via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet [aziendale](#) nella sezione “Bandi di Gara” e su [www.soresa.it](#). È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

la Commissione di Gara procede all’apertura delle offerte presentate ed all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi ed alla riparametrazione degli stessi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

In seduta virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema. **con almeno 24 ore di anticipo**, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- **i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;**
- **le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.**

La Commissione giudicatrice procede all’apertura, alla valutazione ed all’assegnazione dei punteggi da attribuire alle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 72 ore. La richiesta sarà effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato l’offerta economica migliorativa più conveniente per la stazione appaltante. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della **soglia di sbarramento** per l’offerta tecnica (punti 42).

28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta in base ad elementi specifici, ai sensi del comma 5 dell’art. 110 del Dlgs 36/2023, inclusi i costi della manodopera e della sicurezza dichiarati ai sensi dell’articolo 108 comma 9 dello stesso Codice.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 110 del Codice, e precisamente per le offerte che conseguono un punteggio pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto per l’offerta tecnica e pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto per l’offerta economica nel caso in cui perverranno offerte in numero pari o superiore a tre. La valutazione di anomalia avrà luogo prima della riparametrazione del punteggio tecnico; in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice,

valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, ove non già presentate in sede di offerta, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

È facoltà della Stazione Appaltante, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato con carattere di urgenza ai sensi del D.L. n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis), come convertito con L. n. 108/2021.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità previste dall'art. 18 del *Codice*.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità indicate in fase di aggiudicazione dalla Stazione Appaltante.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto.

30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Azienda saranno trattati, raccolti e conservati presso la sede della Stazione Appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati è la A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON, con sede legale in via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122 – Napoli.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

- 1) **all. A1** - Domanda di Partecipazione
- 2) **all. A2** – Schema Contratto
- 3) **all. A3** – Avvalimento
- 4) **all. A4** – Dichiarazioni Requisiti
- 5) **all. A5** – Autocertificazione Sopralluogo
- 6) **all. A6** – Patto di Integrità
- 7) **all. A7** – Protocollo di Legalità
- 8) **all. A8** – Schema offerta economica
- 9) **all. A9** – Assolvimento Imposta di Bollo
- 10) **all. A10** – Criteri di valutazione

- 11) **Capitolato Speciale di Appalto**
- 12) **Capitolato Tecnico Prestazionale (C.T.P.)**
- 13) **C.T.P. Allegato "A" - Listino Servizi a canone**
- 14) **C.T.P. Allegato "B" - Consistenza**
- 15) **C.T.P. Allegato "C" - Elenco personale**
- 16) **C.T.P. Allegato "D" – Dettaglio Cogeneratore**
- 17) **C.T.P. Allegato "E" – Tabella Periodicità**



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta specializzazione
“Santobono-Pausilipon”

Via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122 - Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

F.to
IL RUP
Ing. Ornella De Cristofaro