



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
Santobono Pausilipon**

UOC TECNICO PATRIMONIAL E ICT

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) E
COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN
ARMADIO COMPATTABILE DA INSTALLARE PRESSO IL NUOVO REPARTO
DI FARMACIA DEL P.O. PAUSILIPON, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO
DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 95, CO. 4, LETT. B) D.LGS. 50/2016
IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA € 13.000,00 OLTRE IVA (22%)
SMART CIG Z693504602**

1.	PREMESSE	3
1.1	MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1	Documenti di gara	7
2.2	Chiarimenti	7
2.3	Comunicazioni	8
3.	RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO ED IMPORTO	9
3.1	NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL’AMMINISTRAZIONE	9
3.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE	9
3.3	TIPO DI FINANZIAMENTO	9
3.4	OGGETTO ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.....	9
3.5	MODALITA’ DI PAGAMENTO DELL’IMPORTO	10
4.	DURATA DELL’APPALTO.....	10
4.1	DURATA DI FORNITURA E SERVIZI.....	10
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6.	REQUISITI GENERALI.....	12
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1	Requisiti di idoneità.....	12
7.2	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE Econsorzi stabili ..	13
8.	AVVALIMENTO	13
9.	SUBAPPALTO	14
10.	ESONERO GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA	14
11.	SOPRALLUOGO	14
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA DALLA STAZIONE APPALTANTE	16
15.1	(1) Domanda di partecipazione	16
15.2	(2) Documento di gara unico europeo.....	17
15.3	(3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	20
16.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.....	25
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
19.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	27
20.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
21.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	28
22.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	28
23.	DISPOSIZIONI COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI.....	28
24.	RISERVA DI AGGIUDICAZIONE.....	29
25.	PUBBLICITÀ.....	29

1. PREMESSE

Si avverte che nella presente procedura di gara la verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti sarà effettuata attraverso il sistema denominato AVCPass, secondo le modalità previste nella Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici n. 157 del 17 febbraio 2016.

Con atto deliberativo n. [] del [] questa Amministrazione ha deliberato di indire idonea procedura di gara, per la fornitura e l'installazione di un armadio compattabile da installare presso il nuovo reparto di Farmacia del P.O. Pausilipon.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con RDO rivolta agli operatori economici iscritti nell'elenco dei fornitori della categoria merceologica "Beni - Arredi - Armadi Compattabili" sulla piattaforma Me.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (in seguito anche: Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4, lett. b), trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

SMART CIG: Z693504602

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. **Alessandro Orlando**, Collaboratore Tecnico dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT dell'A.O.R.N.

1.1 MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi degli artt. 36, comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Per l'espletamento della corrente gara quest'Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica Acquisti in Rete P.A., in breve Me.PA., (d'ora in avanti *Sistema*), raggiungibile dal portale internet www.acquistinretepa.it ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 ("*Codice*").

Sulla predetta piattaforma è stata creata apposita procedura di gara aperta sotto forma di Richiesta di Offerta (RDO) alla quale potranno partecipare tutti gli operatori economici iscritti nella categoria di prodotti "*Beni - Arredi - Armadi Compattabili*" ed in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "*Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)*" presente sul *Sito* nella sezione Supporto/Guide.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale www.acquistinretepa.it con le credenziali, da Legale Rappresentante sarà possibile visualizzare la Richiesta di Offerta (RDO) creata per l'aggiudicazione del servizio oggetto del presente disciplinare dal "*Cruscotto*" cliccando sul tasto "*RDO ricevute*" oppure direttamente dalla sezione "*Messaggi*" selezionando dalla "*Lista Messaggi > Dalla P.A.*" la comunicazione di invito alla RDO ID n. **2950467**.

Dopo aver individuato la RDO, selezionandola sarà possibile visualizzare un *Dettaglio* del Messaggio ricevuto, contenente le informazioni generali come l'oggetto della Richiesta di Offerta, l'ID (numero identificativo) di riferimento, il Mittente e le date per la richiesta dei chiarimenti, la presentazione e la validità dell'offerta.

Nella “*Area Negoziazioni*” selezionabile dal Menù laterale a sinistra del “*Cruscotto*” personale, selezionando dal Menù a tendina “*MEPA > Richieste di Offerta > Gare a cui sei stato invitato*” si accede alla sezione in cui è possibile avviare la presentazione dell’offerta, selezionando il pulsante “*Dettagli*” in corrispondenza della RDO e cliccando dal Menù a tendina che compare a sinistra il pulsante “*INIZIA LA PROCEDURA*”.

Il *Sistema* guiderà il professionista nella compilazione dell’offerta attraverso i successivi passi operativi:

passo 1 – Forma di partecipazione: in cui il concorrente dichiara in che forma, singola o associata, parteciperà alla gara;

passo 2 – Lotti: in cui si seleziona il lotto di gara per cui partecipare;

passo 3 - Gestione Utenti: in cui si definisce la situazione di controllo (ex art. 2359 C.C.) e gli utenti autorizzati alla compilazione della singola RDO, nonché l’attribuzione della titolarità di firma (digitale) ai vari Documenti richiesti dall’Amministrazione;

passo 4 - Documento di partecipazione ed eventuali allegati: in cui si inseriscono i documenti di carattere amministrativo eventualmente richiesti dalla P.A.;

passo 5 - Offerte per Lotto: in cui si compilano le Schede di Offerta e successivamente si allegano i documenti tecnici ed economici richiesti;

All’esito dei precedenti passi operativi il *Sistema* genererà i documenti “*Offerta Tecnica*” ed “*Offerta Economica*”. Selezionando il pulsante GENERA e poi SALVA (e non “*Apri*”) per salvare i documenti sul computer; tali documenti dovranno poi essere firmati utilizzando il modulo con il kit di firma digitale, senza modificare il nome del file, senza aprirlo e verificando che l’estensione del file risulti essere “.p7m”; successivamente, selezionando il pulsante SFOGLIA, una volta selezionati i moduli firmati digitalmente, per caricare predetti file nel sistema occorre cliccare sul pulsante ALLEGA. Dopo aver caricato il file firmato digitalmente a sistema, occorre, infine, selezionare il pulsante SALVA E PROCEDI.

Con l’ultimo passo operativo “*Passo 6 - Conferma e Invio*” il *Sistema* guiderà il professionista nella verifica di tutti i dati e documenti inseriti e nell’invio formale dell’offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile al professionista partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000¹.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso

¹Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso*” firmata digitalmente dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere allegata nella Sezione relativa alla Documentazione Amministrativa, tra i “*Documenti richiesti dalla Stazione Appaltante*”.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella sezione “*Documenti Generici*”, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Il *Sistema* garantisce che i file, la documentazione e le dichiarazioni connesse della Sezione relativa alla Documentazione Amministrativa e delle Offerte Tecniche ed Economiche resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l’offerta tecnica e nella seduta pubblica per l’offerta economica

Terminato il caricamento di tutti i dati e documenti richiesti, cliccando sul tasto “*INVIA*” l’offerta verrà formalmente presentata.

Il professionista, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile al professionista medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e negli elaborati del Progetto esecutivo e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

L’offerta, a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 62 D.Lgs 50/2016 e dell’art. 8, comma 1 lett. c) della L.120/2020, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione sul *Sistema* della Richiesta di Offerta, vale a dire entro le ore **15:00** del giorno . Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere ritirando l’offerta originaria attraverso la funzionalità “*GESTIONE INIZIATIVA*”.

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

Con le stesse modalità, inoltre, è possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora il professionista lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a *Sistema*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in

lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della piattaforma Me.PA. e dell'Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800 062 060 (rif. "Assistenza Me.PA") e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice, l'Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a *Sistema* sarà a cura della Società mandataria.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria da selezionare mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda "Busta amministrativa", copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma Me.PA, non è applicabile alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

2.1.1 LETTERA DI INVITO

2.1.2 DISCIPLINARE DI GARA

2.1.3 ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (da inserire tra i Documenti Richiesti dall'Amministrazione):

- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B – DGUE;
- Allegato C – Dichiarazioni integrative operatore economico singolo o associato;
- Allegato D – Dichiarazioni integrative altri soggetti;
- Allegato E – Protocollo di legalità;

2.1.4 SCHEMA ARMADIO COMPATTABILE pubblicate sul *Sistema*.

2.1.5 CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: www.santobonopausilipon.it al seguente percorso "home/atti generali/codice disciplinare e di condotta".

2.1.6 COMUNICAZIONE EMERGENZA COVID da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione.

2.1.7 NOTA PROT. 8187/21 relativa al versamento dell'Imposta di Bollo sul contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.acquistinretepa ed è visionabile accedendo alla propria area riservata e selezionando la RDO ID n **2950467**.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, comma 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)" presente sul *Sito* nella sezione Supporto/Guide. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il sesto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai

sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, comma 1, del Codice, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*.

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul *Sistema*.

Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un'area "*Comunicazioni*" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell'area dei messaggi a disposizione nel *Cruscotto* (visibile dopo avere effettuato il login): accedendo al dettaglio del messaggio, l'utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell'ambito della RDO.

Si segnala che sensi dell'art. 40 del Codice degli Appalti (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione):

- le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e che l'area *Comunicazioni* disponibile sul *Sistema* soddisfa le prescrizioni della predetta norma;
- sia il Committente sia gli operatori economici, all'atto dell'Abilitazione dichiarano e sottoscrivono che "*per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema*".

Ogni comunicazione è caratterizzata da **quattro momenti distintivi**, che il sistema traccia, registra e mette a disposizione del mittente affinché abbia garanzia del buon esito dell'invio della sua comunicazione:

Data di invio: data di trasmissione della comunicazione da parte del mittente;

Data di consegna: data di consegna della comunicazione al sistema. Da questa data la comunicazione è disponibile per il prelievo da parte del destinatario, è stata depositata presso la cassetta postale virtuale del destinatario;

Data di prelievo: poiché il MePA è un sistema accessibile via web, il prelievo (ossia la presa incarico della comunicazione) avverrà nel momento in cui il destinatario accede in una delle sezioni dove è possibile visualizzare le comunicazioni;

Data di Lettura: data di effettivo accesso al dettaglio della comunicazione da parte dell'utente destinatario (clic su "Dettaglio comunicazione/ Leggi messaggio") Il sistema garantisce "Data di invio" e "Data di consegna". L'utente destinatario condiziona "Data di prelievo" e "Data di Lettura". Le quattro date sopra riportate (evidenziate nel formato GG/MM/AAAA HH:MM) sono consultabili nel "Rapporto di Consegna" che corredata ogni comunicazione inviata.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ED IMPORTO

3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente aggiudicatore è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, con sede in Napoli, alla via Teresa Ravaschieri n. 8, Codice Fiscale/Partita IVA n. 06854100630 – indirizzo web www.santobonopausilipon.it.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Alessandro Orlando, Collaboratore Tecnico della U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT dell'A.O.R.N.

Pec: tecnico.santobono@pec.it

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà il P.O. Pausilipon dell'A.O.R.N., sito in Napoli, alla Via Posillipo, 226.

3.3 TIPO DI FINANZIAMENTO

Le prestazioni oggetto di gara saranno finanziati con fondi dell'A.O.R.N..

3.4 OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le attività di fornitura e posa in opera sono da considerarsi come un unico lotto funzionale ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. qq) del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.m.. Inoltre, è fondamentale che l'installazione dell'armadio compattabile acquistato sia eseguita dal fornitore posto che una suddivisione di tali attività rischierebbe seriamente di pregiudicarne la corretta esecuzione.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

<i>Descrizione delle prestazioni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo</i>
<i>Fornitura e posa in opera di un armadio compattabile per farmaci</i>	39122100-4	€ 13.000,00
<i>Importo totale a base di gara</i>		€ 13.000,00

Per l'indicazione analitica delle misure minime e massime che dovrà possedere la merce si rinvia all'allegato "**Schema Armadio Compattabile**", precisando che il range di misure in esso indicato dovrà essere pedissequamente rispettato, a pena di esclusione

Si precisa che l'armadio andrà fornito in ogni caso completo di ogni elemento necessario a renderlo completo e finito oltre che perfettamente funzionante.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e **comprende i costi della manodopera di installazione.**

3.5 MODALITA' DI PAGAMENTO DELL'IMPORTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, sul valore del contratto di affidamento verrà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo in misura pari al 20 per cento, che sarà corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, dietro presentazione di fattura da redigersi in formato elettronico e da trasmettere alla stazione appaltante attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI).

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali.

Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Successivamente al pagamento dell'anticipazione del 20% del valore contrattuale, ove non intervengano contestazioni sull'attività svolta e previa verifica del regolare svolgimento da parte del R.U.P., sarà versato il saldo in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla presentazione di fattura, da redigersi in formato elettronico e da trasmettere alla stazione appaltante attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI), subordinatamente alla verifica da parte del RUP della regolarità del DURC dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA DI FORNITURA E SERVIZI

La fornitura e l'installazione del sistema dovrà essere effettuata entro 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di stipula del contratto sul sistema Me.PA..

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici invitati, iscritti alla piattaforma Me.PA nella categoria merceologica: "**Beni - Arredi - Armadi Compattabili**".

Tali operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la **comprova** dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al **punto 7.1** del presente disciplinare deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati nel presente disciplinare (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito ai sensi e nei limiti della normativa nazionale vigente al momento dell'indizione di gara.

10. ESONERO GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 i concorrenti sono esonerati dalla presentazione della garanzia promissoria prevista ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Tuttavia, poiché ricorre uno dei presupposti di cui al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (appalto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera b), questa Amministrazione ritiene di poter esonerare la S.V. dalla costituzione della garanzia definitiva, subordinando l'esonerazione ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista la visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la presente procedura di gara, trattandosi di un affidamento di servizi e forniture per importo inferiore ad € 150.000,00 non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice e quanto stabilito al paragrafo 1.1 “*Modalità telematica di partecipazione*”, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema Me.PA** e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa rispettando i campi all’uopo predisposti per i relativi sottoplichi (“Documentazione richiesta dall’Amministrazione ed Offerta Economica”), entro le ore **15:00 del giorno** .

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento, o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA DALLA STAZIONE APPALTANTE

Nella Sezione Amministrativa del *Sistema*, secondo quanto indicato al punto 1.1 del presente disciplinare, dovranno essere inserite la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE ed il Patto di Legalità, nonché ogni ulteriore documentazione di carattere amministrativo che si ritenga di voler inserire a corredo della domanda di partecipazione.

15.1 (1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, trattandosi di procedura negoziata, non occorre versare l'imposta di Bollo del valore di € 16,00 (sedici/00).

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato "A - *Dichiarazione di partecipazione*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto** di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.Lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- Il concorrente allega:
 - a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
 - b) copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

15.2 (2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ogni concorrente è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente.

In particolare, il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi

anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, ed allegato "B - DGUE" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D), con dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art 80, comma 5 lett. f-bis ed f-ter del Codice, e pure c-bis e c-ter, inserite nell'allegato "B-DGUE".

Nota Bene. *Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al c. 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del c. 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con*

sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, c. 10, del Codice.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato **"B - DGUE"**, oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato **"A - Dichiarazione di partecipazione"**.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di *"altra società o consorzio"* ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- ai «soggetti muniti di poteri di direzione», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa";
- ai «soggetti muniti di poteri di controllo», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati".

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 (3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all'art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 50 del 14/6/2019;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta offerta;
3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA;
4. dichiara che ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice l'indirizzo da utilizzare di PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica semplice, sarà quello inserito nel *Sistema*;
5. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) delle prescrizioni tecniche minime fornite dalla stazione appaltante;
 - d) di aver tenuto conto dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, richiedendo tutti gli accertamenti e le informazioni necessarie;
 - e) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantirne la corretta e regolare esecuzione;
6. di aver preso visione della "Comunicazione emergenza COVID" come presente nella documentazione di gara;

7. di aver preso visione della “Nota prot.8187/2021” come presente nella documentazione di gara;
8. accetta, incondizionatamente e senza riserve tutto quanto previsto nella Lettera d’invito nel Disciplinare e relativi allegati, nonché nei chiarimenti resi tramite la piattaforma nella pagina relativa alla presente procedura ristretta, nonché, in ogni caso, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. di aver accettato il Protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 L. 190/2012) e, di conseguenza di accettare l’esistenza nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa *ex art.* 1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle clausole in esso previste;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione reperibile sul sito www.santobonopausilipon.it al seguente percorso “*home/atti generali/codice disciplinare e di condotta*” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
12. di accettare che le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice e, in ogni caso, tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate tramite il *Sistema* e, in ogni caso, indica i seguenti dati di contatto: domicilio fiscaleindirizzo PEC
13. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall’obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro e, ove applicabile, di obbligarsi, ai sensi dell’art. 36 della legge n. 300/70 ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona di esecuzione dei lavori;
14. che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all’art.1 bis, comma 14 della Legge 383/2001 e s.m.i. **oppure** che si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all’art.1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell’offerta
15. dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a produrre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente D.Lgs. 50/2016 e di fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
16. dichiara di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a comunicare alla Stazione Appaltante – in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. – gli estremi identificativi di uno o più numeri di Conto Corrente bancari o postali dedicati (anche non in via esclusiva) alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali saranno effettuate tutte le transazioni relative al contratto di fornitura aggiudicato, da effettuarsi esclusivamente tramite gli strumenti ammessi dalla sopracitata normativa, sui quali dovrà essere riportato il CIG associato alla presente procedura, pena l’applicazione delle sanzioni previste dall’art. 6 della medesima Legge n. 136/2010 e s.m.i.
17. dichiara di impegnarsi ad eseguire l’incarico, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nei documenti gara;

18. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
19. dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link: <http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/%5BSantobono%5D%20Informativa%20privacy%20GDPR%20-%20Fornitori%20-%20vers.%202.pdf>, di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia, di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
20. **comunica** l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
21. **indica**, la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate (*indirizzo e PEC*);
22. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
23. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186**bis**, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili che partecipino per conto di una consorziata, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 23;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 23;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1 Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**(integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 6** (comunicazione emergenza Covid-19); **n. 9** (protocollo di legalità);

n. 10 (codice di comportamento); ove pertinente, **n. 18** (operatori non residenti); **n. 19** (privacy), e, ove pertinente **n. 23** (concordato preventivo).

La rete di cui all'art. 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 6** (comunicazione emergenza Covid-19); **n. 9** (protocollo di legalità); **n. 10** (codice di comportamento); ove pertinente, **n. 18** (operatori non residenti); **n. 19** (privacy), e, ove pertinente, **n. 23** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 23, potranno essere rese utilizzando l'allegato A "Dichiarazione di partecipazione" e, a seconda del caso, uno tra gli allegati C e D "*Dichiarazioni integrative*", debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre:

- (4) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- (5) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- (6) **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**: ai sensi del Protocollo di Legalità siglato e sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante A.O.R.N. Santobono - Pausilipon e la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, il concorrente dovrà accettare espressamente le clausole in esso contenute ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie. Tale accettazione sarà espressa apponendo firma digitale al Protocollo di Legalità come riportato nell'*Allegato F* al presente disciplinare;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a

norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese utilizzando l'allegato D "*Dichiarazioni integrative*", debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà, **a pena di esclusione**, essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)*" presente sul *Sito* nella sezione Supporto/Guide.

Si precisa che per i servizi di natura intellettuale, in virtù dell'art. 95, comma 10, del Codice Contratti, gli operatori economici sono esonerati dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica. Anche la Stazione Appaltante, pertanto, non è tenuta alla corrispondente separata stima dei costi della manodopera di cui all'art. 23, comma 16, nonché dei costi della sicurezza da interferenze, anche alla luce dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve compilare il **modello di offerta economica proposto dal Sistema** indicando il **ribasso percentuale offerto** sul prezzo a base d'asta, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Il Concorrente, altresì, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice Contratti, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice Contratti.

L'offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi a corpo; dunque, fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file .pdf riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione.**

L'offerta economica è sottoscritta dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4, lett. b), trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. L'apertura delle buste amministrativa avverrà in modalità virtuale utilizzando il sistema Me.PA. ed avrà luogo il giorno alle ore 11:00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno un giorno prima della data fissata per il tramite del *Sistema*.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il *Sistema* almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte presentate attraverso il *Sistema* e che le stesse offerte siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerta Economica (fatta salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) all'apertura della "Documentazione Amministrativa" presentata attraverso l'accesso all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte

Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante né ai Concorrenti, né a terzi.

Successivamente, il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e in particolare procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e procedere con le ulteriori operazioni consequenziali;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il RUP, in modalità virtuale utilizzando il sistema Me.PA, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione ed attribuzione del punteggio relativo al prezzo.

La verifica della congruità delle offerte è parimenti rimessa al RUP, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 di attuazione al D.lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni"

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e provvedendo ai successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice non si applica il termine di stand still.

Il contratto, da stipulare in forma scritta, sarà formalizzato telematicamente tramite la piattaforma Me.PA., nell'ambito della procedura di RDO attivata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

L'Aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva, in osservanza agli obblighi fiscali disposti dal D.P.R. n. 642/1972, come chiarito con nota prot. n. 8187 del 20/04/2021 a firma dell'Ufficiale Rogante di questa A.O.R.N., al versamento dell'imposta da Bollo nella misura e con le modalità indicate nella predetta nota, allegata al presente disciplinare.

L'affidatario dovrà, pertanto, inviare a quest'A.O.R.N., a mezzo pec, all'indirizzo tecnico.santobono@pec.it, entro i 10 giorni successivi alla stipula del contratto, la copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del D.P.R. n. 642/1972.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

23. DISPOSIZIONI COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara devono essere sottoscritte con firma digitale e:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere sottoscritte dagli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante, che l'Operatore Economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

24. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

25. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, commi 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente <http://www.santobonopausilipon.it> nella sezione "Bandi di Gara", nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.santobonopausilipon.it>.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'affidamento sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Alessandro Orlando