



*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
e di Alta Specializzazione  
"Santobono - Pausilipon"*

*Via della Croce Rossa n.8 - 80122 Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n.06854100630*

## **R.D.O. LOTTO UNICO**

### **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E DISCIPLINARE DI GARA**

**Richiesta di offerta sul mercato elettronico della P.A. per l'affidamento del servizio di durata biennale di assistenza tecnica e manutenzione per IRRADIATORE BIOLOGICO CIS BIO INTERNATIONAL - IBL 437 C- Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa – Base di gara Euro 10.500,00, oltre Iva.**

### **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla categoria merceologica del MEPA).

- 1. Ordine di servizio:** L'Ordine di Servizio è un documento estratto dalla procedura informatica contabile aziendale e trasmesso mediante fax o posta elettronica/pec. L'Ordine di servizio dovrà contenere: i dati dell'Unità Ordinante e dell'Amministrazione di appartenenza che ha concluso il Contratto, il riferimento al Contratto di acquisto concluso con l'O.E., il Luogo di esecuzione degli interventi ed il termine di esecuzione del servizio. L'Ordine dovrà essere sottoscritto dall'Unità Ordinante, inviato dall'Unità Ordinante via fax ovvero via posta elettronica all'indirizzo e-mail/pec del Mercato Elettronico assegnato all'O.E. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari, vale quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.
- 2. Luogo di Esecuzione:** P.O. Pausilipon – Via Posillipo, n.226.
- 3. Consegna** Il servizio oggetto del presente Contratto dovranno essere consegnati presso l'Unità Ordinante solo a seguito dell'invio da parte dell'Unità stessa dell'apposito Ordine di Consegna.
- 4. Modalità di esecuzione del servizio/fornitura**

Il servizio di manutenzione preventiva e correttiva dovrà avvenire entro i termini previsti dall'**Allegato A** secondo le modalità previste dal capitolato tecnico/ specifiche tecniche.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio di volta in volta richiesta presso il punto di consegna indicato sull'ordine.

In caso di sostituzione di qualche componente delle apparecchiature oggetto dell'appalto, la merce viaggia a rischio e pericolo dei fornitori, i quali dovranno, pertanto, adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che la merce stessa subisca avaria durante il trasporto.

Sono a carico della ditta fornitrice le spese di trasporto imballaggio di scarico e facchinaggio fino al punto di consegna, nonché ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari.

A consegna avvenuta ed accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non corrispondenza ai requisiti prescritti, la merce sarà contestata entro sette giorni dal ricevimento.

La comunicazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'A.O., e fatto salvo il risarcimento del danno medio tempore cagionato.

Si precisa, inoltre, che è facoltà dell'A.O. contestare la merce consegnata, non soltanto entro i sette giorni successivi al ricevimento, ma anche successivamente a tale termine nell'ipotesi di vizio occulto, non rilevabile all'atto della consegna, che si manifesti al momento dell'utilizzo.

La sostituzione della merce contestata dovrà avvenire entro sette giorni dalla segnalazione effettuata tramite mail o pec, salvo particolari casi di urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 48 ore.

Nel caso in cui il fornitore rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione dell'oggetto della contestazione il committente procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

I prodotti oggetto della presente procedura di gara devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto ed immagazzinamento per tutto il periodo di validità del prodotto.

Sul singolo confezionamento dovranno essere riportate in lingua italiana in etichetta tutte le indicazioni necessarie per una sicura identificazione del materiale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare:

1. nome commerciale dei prodotti, il confezionamento e i relativi codici;
2. nome della ditta produttrice;
3. tempo di validità minima del materiale fornito e a confezione aperta ( se del caso);
4. modalità di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi al fine di consentire all'AORN di adempiere alle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti.

#### **5. Risoluzione e recesso del contratto**

Costituisce clausola risolutiva espressa dal presente contratto l'ipotesi di affidamento da parte di SORESA S.p.A. della stessa fornitura. Inoltre, qualora, stante l'evoluzione dei sistemi elettromedicali previsti all'interno della struttura ospedaliera o per altri mutamenti dello stato dei luoghi dovesse cessare l'esigenza dell'utilizzo delle apparecchiature oggetto di manutenzione, prima della naturale scadenza del contratto, l'AORN si riserva di recedere unilateralmente dal contratto previo avviso di n. 15 giorni, senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di indennità e/o risarcimento.

#### **6. Modalità Presentazione Offerta:**

L'offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico - con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica - dovrà essere composta da:

- I. Condizioni particolari di fornitura e disciplinare della procedura in oggetto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa per accettazione, per ciascun lotto di partecipazione.
- II. Modello formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato A1,-** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa, per ciascun lotto di partecipazione, secondo quanto di seguito indicato:

#### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare indica il/i lotto/i per il/i quale/i concorre.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dai punti 1.1 REQUISITI GENERALI, 1.2 REQUISITI DI IDONEITA', 1.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE del disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 1.2 del disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 1.3. del presente disciplinare;

Per la comprova del requisito, richiesto al punto Parte IV – Criteri di selezione - sezione C, si chiede alla Ditta di allegare uno dei seguenti documenti:

- In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.

**In particolare qualora dichiarati di essere una micro piccola o media impresa occorrerà compilare anche i punti del DGUE riferiti all'organico (SEZ.C del DGUE) ed al fatturato ( SEZ.B del DGUE) parte IV.**

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**III. CONTRATTO DI NOMINA RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI (compilato sulla base del modello allegato 2, da restituire compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma);**

**IV. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 i concorrenti sono esonerati dalla presentazione della garanzia provvisoria prevista ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

**V. IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CUI AGLI ART. 103 E 105 DEL D.LGS 50/2016 PER CIASCUN LOTTO DI PARTECIPAZIONE – sottoscritto digitalmente dal soggetto che presta la garanzia (garante) e dal legale rappresentante della ditta o procuratore con poteri di firma**

La Ditta, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si impegna alla costituzione della garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016, qualora risulti affidataria.

La mancata costituzione, in tempi congrui, della garanzia (max 10 giorni dalla sua richiesta) comporterà la decadenza dell'affidamento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

La garanzia prestata deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per tutto quanto sin qui non disposto si rimanda all'art. 103 del D.lgs 50/2016

NB : il punto IV non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente di microimprese, piccole e medie imprese così come definite dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

In ogni caso, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria è tenuta alla costituzione della garanzia definitiva come sopra esplicitata.

**VI. OFFERTA TECNICA:** (prodotta in modalità telematica ed allegando il documento firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma) che deve essere composta, a pena di esclusione, da:

- a. Schede tecniche e/o depliant del servizio offerto;
- b. Dettaglio del piano per il servizio di assistenza e manutenzione, le caratteristiche in termini di modalità e dei tempi con cui la Ditta offerente intende prestare il servizio di assistenza e manutenzione. All'interno di tale piano la Ditta aggiudicataria, nella esecuzione degli interventi tecnici e dei servizi oggetto del presente avviso, è obbligata ad impiegare personale con adeguata esperienza ed idonea qualificazione sulla specifica tipologia di apparecchio, secondo standard di sicurezza, affidabilità ed efficienza coerenti con il Regolamento Europeo MDR/745. In particolare, la Ditta partecipante dovrà indicare il personale tecnico deputato alle attività manutentive sulle apparecchiature ad elevata complessità e specificità manutentiva che dovrà essere in possesso, nel rispetto delle prescrizioni impartite dai costruttori delle apparecchiature, di una preparazione specifica e comprovata su tali apparecchiature. Inoltre, dovranno essere riportate le professionalità ed esperienze maturate dal personale individuato (Allegare attestazioni del personale tecnico deputato alle attività manutentive).
- c. Compilazione All. A al capitolato tecnico;

- d. Ogni documento utile a verificare la conformità di quanto offerto alle specifiche tecniche ed ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana.

È preferibile che gli Operatori economici partecipanti compongano un unico file pdf di quanto richiesto relativamente alla offerta tecnica che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma.

**NB. Si raccomanda di non inserire alcun elemento, che, anche indirettamente, possa consentire di predeterminare il contenuto dell'offerta economica formulata pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

**VII. Offerta Economica**\_(esclusivamente in modalità telematica);

**VIII. Dettaglio Economico della fornitura**, contenente, a pena di esclusione, il dettaglio dei prodotti offerti, da inviare in allegato (firmato digitalmente) alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio Economico

**IX. Fatturazione**

La fatturazione della quota di manutenzione ed assistenza full risk che la Ditta intenderà offrire avverrà con rata annuale posticipata (allo scadere di ogni annualità prevista nel contratto), a seguito dell'attestazione da parte del DEC o della UOSID Bioingegneria di manutenzione effettuata.

### **DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI GARA**

**Art.1** - I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti (1.1, 1.2, 1.3) dichiarandone il possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nel DGUE:

#### **1.1 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **1.2 REQUISITI DI IDONEITA'**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **1.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione della presente procedura (2020-2021-2022) n.1 fornitura analoga / affidamento di servizio (indicare almeno un contratto) a quelle oggetto della procedura di gara dettagliando nell'apposita sez. del DGUE (parte 4, lettera C) la descrizione della fornitura, gli importi, le date ed i destinatari.

### **Art. 2 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **3.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>Tabella Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO DISCREZIONALE MASSIMO</b>
Caratteristiche della formazione specialistica e professionale del personale impiegato	25
Gestione Manutenzione Preventiva (procedure operative e protocolli secondo quanto definito dai fabbricanti e dalle normative vigenti)	25
Gestione Manutenzione Correttiva (es. tempi di intervento e tempi di risoluzione garantiti inferiori a quanto richiesto come requisiti minimi)	20

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento, per ciascun lotto di partecipazione, pari a 42/70 per il punteggio tecnico complessivo, prima dell'applicazione dei coefficienti di riparametrazione.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si specifica, infine, che, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. questa stazione appaltante, si riserva, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **3.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per ogni lotto, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTI</b>
<b>Nulla</b>	<b>0</b>
<b>Inadeguato</b>	<b>0.1</b>
<b>Assolutamente insufficiente</b>	<b>0.2</b>
<b>Gravemente insufficiente</b>	<b>0.3</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>0.4</b>
<b>Mediocre</b>	<b>0.5</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0.6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0.7</b>
<b>Buono</b>	<b>0.8</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0.9</b>
<b>Eccellente</b>	<b>1.0</b>

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**Si precisa che ai fini della verifica di anomalia, il punteggio tecnico che verrà preso in considerazione sarà quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione.**

### 3.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$c_i = (P_b - P_i) / P_b - P_m$$

**Dove:**

**c<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente **i**esimo

**P<sub>b</sub>** = prezzo a base di gara

**P<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente **i**esimo

**P<sub>m</sub>** = prezzo minimo offerto dai concorrenti

### 3.4 Metodo di calcolo per i punteggi qualitativi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio di qualità applicando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times$$

$P_n$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente **i**;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione **a**, del concorrente **i**;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione **b**, del concorrente **i**;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione **n**, del concorrente **i**;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione **a**;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione **b**;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione **n**.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati (qualora previsti) i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione, in particolare, avverrà con le seguenti modalità: una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi della qualità ed ai punteggi del prezzo, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con troncamento al secondo decimale.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte alternative, condizionate od in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non saranno ammesse le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato o che abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42/70 - L'offerente tuttavia non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

## ART. 4 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA



Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata al R.U.P., mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà affidata alla U.O.C. Tecnico-manutentiva – Bioingegneria e/o al Responsabile dell'utilizzo dell'apparecchiatura.

L'offerente tuttavia non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dalla Commissione, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Si precisa che non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato o che abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42/70;

#### **ART. 5 OPZIONI**

Atteso che i fabbisogni indicati nel Capitolato tecnico sono quelli che in via presuntiva soddisfano il fabbisogno dell'AORN i quantitativi richiesti sono pertanto suscettibili di variazione in più o in meno del 20% dei quantitativi presunti, come da normativa vigente, a condizione che l'importo complessivo dell'affidamento, anche a seguito dell'esercizio delle presenti opzioni, rimanga inferiore della soglia di euro 40.000,00, oltre Iva

#### **ART. 6 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – IMPOSTA DI BOLLO**

La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16.00 per foglio (ogni quattro facciate), secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR 642/1972, di seguito indicate:

A: mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);

B: in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Qualora non sia richiesta alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella presentata in gara, l'AORN si riserva la possibilità di effettuare delle verifiche a campione per constatare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni, come previsto dalla presente disposizione.

**Allegato A1 – DGUE;**

**Allegato A2 – Nomina Responsabile esterno trattamento dati.**

**Allegato A3 – DUVRI**

**Allegato A4 – Allegato A**

## **Allegato A1 - DGUE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare /rappresentante legale della

Ditta \_\_\_\_\_, dichiara quanto segue:

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.c), c bis), c ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** Che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata (ivi compresi, se esistenti, i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC) che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3.** Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente RDO Mepa (Condizioni particolari di fornitura, disciplinare di gara, DUVRI e Contratto di nomina al responsabile esterno in applicazione al regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016- GDPR, capitolato tecnico-fabbisogno);
- 4.** di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link:  
<https://www.santobonopausilipon.it/wp-content/uploads/Santobono-Informativa-privacy-GDPR-Fornitori-2022.pdf>
- 5.** di accettare, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011 così come modificato dall'art. 3 comma 7 della Legge 120/2020 e dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, il protocollo di legalità sottoscritto dall'U.T.G. – Prefettura di Napoli, cui ha aderito la Stazione appaltante, consultabile al seguente link:  
<http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general>. Le clausole contenute nel Protocollo di Legalità di cui sopra, si intendono accettate attraverso la presentazione della domanda di partecipazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità costituisce causa di esclusione;
- 6.** di aver preso visione, di conoscere e di accettare le condizioni riportate nel presente documento denominato "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA IN OGGETTO" nonché delle specifiche tecniche richieste per l'erogazione del servizio richiesto"
- 7.** di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali. In particolare, acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito, riconosciute le esigenze funzionali rappresentate, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali e sensibili e/o giudiziari che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "particolari" e/o giudiziari ai fini strettamente necessari così come comunicato;
- 8.** con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta che tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite la piattaforma del MEPA.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si applicheranno le Condizioni Generali di Contratto relative a beni specifici per la sanità presenti sul MEPA.

**Data**

**Firma**