

DETTAGLIO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'AORN Santobono-Pausilipon necessita di una piattaforma per la gestione del servizio relativo all'intero flusso concorsuale che consente anche l'interfacciamento con i candidati tramite soluzioni web.

Risulta, in particolare, necessario dotare la UOC Gestione Risorse Umane di una soluzione idonea per la gestione di procedure selettive quali: concorsi, avvisi, selezioni riservate al personale interno.

La piattaforma dovrà garantire la gestione delle procedure selettive e/o di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale), sia interne che esterne, nelle fasi di:

- A. Definizione contenuto del bando e dei criteri della selezione
- B. Gestione on line delle domande dei candidati
- C. Gestione on line della assistenza al candidato
- D. Gestione candidati: anagrafiche, ammissione, valutazione titoli e prove, graduatorie, comunicazioni
- E. Gestione componenti della commissione di selezione
- F. Organizzazione e gestione informatica delle prove selettive
- G. Produzione graduatorie e report

L'accessibilità dovrà essere garantita, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00.30 alle 05.00) o straordinaria, 7 giorni su 7, 24 ore su 24.

ART. 2 - CONTROLLO

Il responsabile dell'organizzazione, controllo e vigilanza dell'osservanza delle clausole del presente disciplinare è il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuato dalla Direzione Aziendale.

ART. 3 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura non deve prevedere alcuna installazione presso l'Ente.

Il software deve essere utilizzabile da tutti i browser e da tutti i sistemi operativi in uso alla data attuale senza necessità di installare nessun componente aggiuntivo o configurazioni specifiche del browser stesso.

Sono richieste delle attività dedicate a: start up del sistema, addestramento del personale interessato all'utilizzo del software, per un numero minimo di 5 giornate.

Agli utenti – operatori dell'Ufficio Concorsi dovrà essere disponibile, nell'ambito della giornata lavorativa uno specialista in grado di rispondere al personale addetto alla configurazione e gestione della piattaforma capace di individuare il problema rilevato nell'utilizzo del software ed elaborare eventuali soluzioni di massima, nonché più in generale per attività di supporto operativo.

ART. 4 - FUNZIONALITA'

La piattaforma dovrà garantire almeno le seguenti funzionalità:

- Gestione contestuale di procedure selettive della Pubblica Amministrazione di diversa natura e contenuto (es. concorsi pubblici con valutazione titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio; avvisi per assunzioni a tempo determinato con valutazione titoli e/o colloquio, avvisi di selezione per incarico di direttore di struttura complessa con valutazione titoli e colloquio; avvisi di selezione per incarichi di collaborazione/libero-professionali con valutazione titoli e colloquio; selezioni interne)
- A corredo del software dovranno essere forniti una serie di modelli preconfezionati, ma completamente modificabili dall'ufficio concorsi, per la gestione delle selezioni di assunzione di tutti i principali profili di candidatura richiesti dalla SSN/PA.
- Accesso alla piattaforma unicamente tramite SPID.

- Registrazione web della domanda da parte del candidato con compilazione esclusivamente ad opera del candidato di tutti i campi preordinati alla registrazione degli elementi necessari alla verifica dell'ammissibilità e alla successiva valutazione dei titoli curriculari, di studio e di carriera.
- Codifica della candidatura, una volta validata definitivamente dal candidato, con soluzione tecnica idonea a supportare o possibilmente sostituire l'utilizzo del protocollo generale.
- Possibilità per l'Ufficio Concorsi di utilizzare più modelli di domanda a seconda della tipologia di concorso.
- Possibilità per l'Ufficio Concorsi di simulare la compilazione e l'invio della domanda.
- Le sezioni ed i campi del modulo di compilazione della domanda debbono essere parametrizzabili per singola selezione.
- Possibilità per l'Ufficio Concorsi di personalizzare in autonomia i requisiti di ammissione, eventuali titoli preferenziali ed i criteri di valutazione.
- Calcolo ad opera del software del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli curriculari, di studio e carriera, sulla base di parametri modificabili dall'utilizzatore.
- Il sistema dovrà calcolare e produrre i punti ottenuti per singolo titolo (carriera, titoli accademici, pubblicazioni e curriculum) sulla base delle griglie di valutazione adottate da parte dell'ufficio concorsi in funzione delle proprie regole di valutazione.
- Il sistema dovrà prevedere il controllo automatico delle sovrapposizioni dei periodi di servizio indicati dal candidato, dei periodi omogenei, gli arrotondamenti al mese oltre il 15° giorno, il controllo del tetto massimo di specialistica ambulatoriale.
- Gestione del ticketing assistenziale con il candidato, con profondità storica, nelle fasi di registrazione ed accreditamento, caricamento ed invio della domanda all'Ufficio Concorsi.
- Gestione delle fasi di svolgimento di selezione: scadenziari delle prove di selezione (con possibilità di convocare i candidati ad un'unica data e orario oppure suddivisi in intervalli di tempo o di lettere in date e orari differenti oppure su sedi diverse sempre in date e orari anche differenti); produzione documenti, report, graduatorie... (a supporto ad es. dello svolgimento delle prove e della compilazione del verbale); ivi compresa la gestione delle prove preselettive (con possibilità di importazione in automatico dei risultati della prova anche da gestore esterno, utilizzando un tracciato preventivamente concordato).
- Gestione sicurezza del dato: possibilità di creazione di molteplici utenze, ciascuna dotata di autorizzazioni differenziate finalizzate a garantire che ciascun segretario di selezione acceda unicamente ai dati di propria competenza
- Invio automatico, massivo, delle comunicazioni via mail ai candidati.

Il sistema dovrà garantire l'elaborazione automatica di almeno i seguenti report.

- Elenco candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, ecc.)
- Elenco candidati con preferenze
- Elenco candidati con riserve
- Elenco candidati con richiesta tempi aggiuntivi/ausili/esonero preselezione
- Etichette indirizzi candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, ecc.)
- Elenco candidati convocati alla prova
- Elenco candidati x verifica presenza
- Etichette indirizzi convocati
- Elenco candidati presenti/assenti
- Certificato partecipazione prove
- Scheda titoli (tutti i candidati, candidati presenti alla prova)
- Risultato titoli
- Elenco candidati per titolo-regola
- Graduatoria parziale (dopo 1^, 2^, 3^ prova)
- Graduatoria finale
- Graduatoria finale con indirizzi
- Graduatoria finale con preferenze e riserve
- Graduatoria finale con riserve
- Lettera incarico commissari

ART. 5 - MODIFICA DELLE PRESTAZIONI

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto, su indicazione della S.C. Gestione Risorse Umane, comunicherà all'aggiudicataria eventuali modifiche sulla funzionalità.

ART. 6 – DURATA E IMPORTO

Il contratto avrà una durata di mesi n. 60 dal collaudo positivo e dalla stipula del contratto di appalto con facoltà di proroga di n. 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'aggiudicazione. L'importo dell'appalto di durata quinquennale è pari ad euro 44.990,00 oltre IVA.

ART. 7 - TEMPI DI CONSEGNA, ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO

La fruibilità del software, completo delle funzionalità richieste, dovrà avvenire entro 20 giorni dalla ricezione dell'ordine, le attività di start up e addestramento all'utilizzo del software si terranno in date da concordare con la S.C. Gestione Risorse Umane.

ART. 8 - REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di condizioni particolari di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura o del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si fa riferimento all'indice FOI su base annua a decorrere della stipula del contratto (o dell'avvio dell'esecuzione se anteriore). La revisione in aumento non ha carattere automatico, ma è subordinata all'istanza dell'Operatore economico ed al riconoscimento della stazione appaltante, sulla base della necessaria istruttoria.

ART. 9 - PERSONALE – COMUNICAZIONI

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, un elenco dal quale risultino:

- Generalità, luogo e data di nascita, residenza e qualifica del personale impiegato;
- Autorizzazione all'esercizio dell'attività di guardia particolare giurata;
- Certificato penale e carichi pendenti del personale;

L'inserimento di nuovo personale o la sostituzione di quello già impiegato dovrà essere comunicato immediatamente, fornendo contestualmente i dati di cui sopra.

L'appaltatore procederà – previa istanza dell'amministrazione - alla sostituzione del personale che abbia contravenuto ai propri doveri di comportamento.

La ditta affidataria comunicherà giornalmente i nominativi del personale in servizio al Direttore dell'esecuzione del Contratto, per i controlli di competenza.

Tutto il personale adibito ai servizi dati in appalto lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa appaltatrice, unica responsabile nei confronti del proprio personale dipendente dell'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 2114 e seguenti c.c. e di ogni altra disposizione di legge, regolamento, contratto collettivo di categoria in materia di trattamento economico e normativo (rispettando in particolare i minimi salariali previsti dalla contrattazione collettiva), obblighi previdenziali, assicurativi, di sicurezza e, più in generale, in materia di disciplina del rapporto di lavoro.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento del servizio in parola.

ART. 10 - DOVERE DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati dovrà avvenire, legittimamente, nella misura necessaria ai fini del servizio oggetto di appalto e conformemente alla normativa di cui al **D.lgs 30 giugno 2003, n. 196** e al **Regolamento (UE) 2016/679**.

L'AORN Santobono Pausilipon è individuata quale Titolare del Trattamento

L'aggiudicatario, di contro, è individuato quale Responsabile del trattamento dei dati, come da allegato accordo/contratto stipulato in conformità all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

In tale veste, l'aggiudicatario, assicura l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo dei dati effettuando il trattamento dei soli dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità di gestione del servizio oggetto di appalto.

Si impegna, altresì, ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi degli artt. 30, 31 e 32 GDPR sia in fase di raccolta che di utilizzo, trasmissione e conservazione degli stessi.

Si impegna, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche. A tal fine, anche ai sensi della Direttiva UE 2022 n. 2555, cosiddetta NSIS 2, recepita con D.Lgs n. 138 del 04.09.2024 trasmette al Titolare copia del manuale di sicurezza tecnica.

Garantisce, sin da ora, che tutte le persone che, a vario titolo, parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito del servizio oggetto di appalto saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate.

Garantisce, inoltre, di fornire la dovuta assistenza nel riscontro alle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e comunque nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

In riferimento alle attività future da realizzarsi nell'ambito del servizio oggetto di appalto, si impegnano alla corretta tenuta ed aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 GDPR.

ART. 11 - SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Le disposizioni relative alla sospensione del contratto di cui all'art. 121 del d. lgs. 36/2023 si applicano, in quanto compatibili, alla presente fornitura.

L'AORN procederà alla risoluzione del contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 122, D. Lgs. 36/2023, anche nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della fornitura;
- b) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione della fornitura;
- c) inadempienza accertata anche a carico di eventuali subappaltatori alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- d) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;

In particolare, l'AORN si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A.R. o PEC e di rivolgersi ad altre imprese del settore, ponendo a carico del fornitore inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, nei seguenti casi:

- dopo tre contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali presenti nel presente Capitolato;
- nel caso di inadempimento di notevole rilievo e gravità che faccia venir meno la fiducia nella puntualità e precisione dei successivi adempimenti;
- per accertata scadente qualità dei prodotti e/o per difformità nei confezionamenti rispetto a quelli offerti;
- mancata consegna e pronti al collaudo entro n. 10 giorni solari dall'ordinativo di fornitura.

Il contratto si intenderà risolto automaticamente, senza che il Fornitore possa avanzare pretese di alcun genere, qualora i sistemi oggetto del presente capitolato risultassero affidati a seguito dell'espletamento di una procedura centralizzata indetta dal Soggetto Aggregatore di riferimento di questa AORN (So.Re.Sa. spa).

L'AORN potrà recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative alle forniture eseguite, oltre al decimo delle forniture non eseguite.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti, ove non intervengano contestazioni sulle modalità di esecuzione del servizio o sulle relative fatture, verranno effettuati entro il termine che verrà concordato in sede di stipulazione del contratto, conformemente alla prassi commerciale.

Il pagamento è comunque subordinato alla previa produzione da parte dell'Impresa della documentazione attestante il regolare adempimento agli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di assicurazioni sociali obbligatorie.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta partecipante alla gara dovrà presentare la documentazione tecnica redatta in lingua italiana. Nessun riferimento a indicazioni di carattere economico, che consentano di ricostruire l'offerta economica prodotta, deve essere riportato nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara. La documentazione tecnica, dato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, deve riportare ogni indicazione utile per consentire la valutazione di ciascun requisito oggetto di esame per l'attribuzione del punteggio per la qualità.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti

1. Caratteristiche funzionali software
2. Caratteristiche tecniche software
3. Piano di formazione
4. Piano di Manutenzione
5. Cronoprogramma di fornitura
6. Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione

ART. 14 - SPESE DEL CONTRATTO

Le spese di bollo, registrazione e tutte le altre inerenti al contratto cedono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 Legge 13 agosto 2010 n. 136, come sostituito dall'art.7 comma 7 della Legge n. 217 del 17.12.2010. Ai sensi dell'art. 7 comma 9 bis della summenzionata Legge n. 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 16 - RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non contemplato varranno le norme della vigente legislazione in materia.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie in materia è competente esclusivamente il Foro di Napoli

ART. 18 - ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La ditta aggiudicataria della procedura di gara in esame si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto. L'imposta di bollo è dovuta secondo le disposizioni di cui all'art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 e del relativo Allegato 1.4. In sede di acquisizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa anche la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Qualora non sia richiesta alcuna documentazione ulteriore rispetto a quella presentata in gara, l'AORN si riserva la possibilità di effettuare delle verifiche a campione per constatare l'avvenuto pagamento entro 5 giorni, come previsto dalla presente disposizione.

=====