



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n.8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** FORNITURA, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. N. 4967884, DI MATERIALE INFORMATIVO, PER LE ESIGENZE DELL'AORN SANTOBONO-PAUSILIPON - DITTA ARTI GRAFICHE CARDAMONE S.R.L. – SPESA TOTALE DI € 1.980,00 + IVA – CIG: B4F3E65E66

DETERMINAZIONE GIUSTA REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N° 301 DELL'1.07.2016

- **Vista** la richiesta agli atti, giusta nota **Prot. n. 25736 del 06.12.2024**, relativa alla fornitura di materiale informativo per ottemperare alla convenzione con l'ASL Napoli 1 Centro "Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute", formulata dal Direttore della UOC Direzione Medica del PO Santobono;
- **Visto** che, come da documentazione agli atti, in data **23.12.2024** è stata pubblicata una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A. aperta a tutti i fornitori abilitati, per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto, riportante il numero **4967884**, a seguito della quale hanno fatto pervenire offerte le ditte **3C SRL, ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL, CARTO COPY SERVICE SRL, GRAFIKAMENTE DI MANTELLO S. & C. SAS**;  
**Visto** il parere tecnico, giusta nota prot. **850 del 13.01.2025**, con il quale il Direttore Medico del P.O. Santobono ha espresso parere favorevole per le offerte presentate dalle ditte ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL e CARTO COPY SERVICE SRL, risultate corrispondenti ai requisiti richiesti. Le offerte presentate delle ditte 3C SRL e GRAFIKAMENTE DI MANTELLO S. & C. SAS sono risultate non conformi per le motivazioni di cui al sopra citato parere tecnico agli atti, che di seguito si riportano:  
**3C SRL:** *Nella scheda tecnica non viene riportato se le stampe vengano effettuate a colori e le dimensioni sono differenti da quelle richieste;*  
**GRAFIKAMENTE DI MANTELLO S. & C. SAS:** *Nella scheda tecnica non vengono proposti poster in carta plastificata ma pannelli in materiale plastico.*
- **Visto** il comma 15 dell'art. 6 della L.R. 28/2003, come modificato dal comma 229 della L.R. 4/2011, che individua So.Re.Sa. quale centrale unica di acquisto, titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni ed attrezzature sanitarie e dei servizi non sanitari delle ASL e delle AO;
- **Visto** il Decreto Commissariale n. 58 del 18.07.2011 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione acquisti Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri 23.04.2010" ove è stabilito che per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari od inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure d'acquisto;
- **Visti**
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 49 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che disciplina il principio di rotazione e in particolare il comma 6 del medesimo articolo, ai sensi del quale è comunque consentito derogare

all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

- Rilevato che quanto richiesto, così come di seguito contrassegnato:
- **X** a favore dell'offerta recante il prezzo più basso, tra le n. 2 risultate conformi alla richiesta, in relazione alle n. 4 offerte pervenute, a seguito Richiesta di Offerta n° **4967884** sul Mercato Elettronico della P.A. aperta a tutti i fornitori abilitati, presentata dalla ditta **ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL**, sulla base del parere tecnico espresso dal Direttore UOC Direzione Medica PO Santobono, giusta nota Prot. n. **850** del **13.01.2025** agli atti;
- Tenuto conto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile della U.O.C. Acquisizione beni e servizi attesta che l'affidamento di cui trattasi avviene nel rispetto della vigente normativa, in conformità della regolamentazione di cui all'oggetto.

**ATTESO** che la relativa spesa, ammontante ad **€ 1.980,00 oltre IVA trova** copertura sull'apposito conto di Bilancio.

#### **IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA D E T E R M I N A**

- Aggiudicare alla ditta **ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL**, con sede in VIA SORBELLO N. 56, 88041 DECOLLATURA (CZ) – Telefono 096861495 - Partita IVA 00411600794, la fornitura in questione nei tipi, quantitativi e prezzi specificati nell'allegata "OFFERTA ECONOMICA R.D.O. 4967884" che costituisce parte integrante del presente atto;
- Dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad **€ 1.980,00 + IVA** (da imputare sul progetto "L4 - OBIETTIVI DI PIANO: PIANO PREVENZIONE" WBS HV00018) (Gruppo acquisti SAP H28 - Magazzino SAP H02 / Rif. Punto Ordinante OLIAM OE);
- Prendere atto che ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, agli atti, il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, fatti i salvi i controlli a campione, in merito alla veridicità della dichiarazione, da eseguire con le modalità stabilite dalla stazione appaltante;
- Nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il Responsabile Amministrativo del Magazzino (o suo delegato) perché, con il supporto della Direzione Medica del P.O. Santobono, provveda al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurandone la regolare esecuzione;
- Trasmettere copia del presente atto al Direttore Medico del P.O. Santobono, (o suo delegato), per gli adempimenti di competenza;
- Trasmettere copia del presente atto al Responsabile Amministrativo del Magazzino, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
- Trasmettere copia del presente atto alla UOC G.E.F., per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza relativi all'imputazione della spesa sul progetto "L4 - OBIETTIVI DI PIANO: PIANO PREVENZIONE" WBS HV00018;
- Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Trasparenza per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**(Dott.ssa Erica Ferri)**

f.to digitalmente

**L' Impiegato addetto all'Istruttoria**

**Sig.ra Rita Gioia**

**Il RUP**

**Collaboratore Amm.vo Prof.le**

**Pasquale Sommella**

f.to digitalmente