



*Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
"Santobono-Pausilipon"  
UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali  
Via Teresa Ravaschieri ,8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630*

## **RDO LOTTO UNICO**

### **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E DISCIPLINARE DI GARA**

**FORNITURA TRIENNALE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI UN SOFTWARE GESTIONALE PER LA FORMAZIONE CON SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA SINCRONA - MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - Importo complessivo a base di gara € 35.000,00 oltre IVA - Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa**

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative a beni specifici per la sanità).

#### **1. Consegna/messa a disposizione**

L'oggetto del presente Contratto dovrà essere consegnato/messo a disposizione all'Unità Ordinante solo a seguito dell'invio da parte dell'Unità stessa dell'apposito Ordine di Consegna NSO.

#### **2. Ordine di Consegna**

L'Ordine di Consegna è un documento estratto dalla procedura informatica contabile aziendale e trasmesso mediante posta elettronica.

L'Ordine di Consegna dovrà contenere: i dati dell'Unità Ordinante e dell'Amministrazione di appartenenza che ha concluso il Contratto, il riferimento al Contratto di acquisto concluso con il Fornitore, il Luogo di Consegna degli Articoli ed il termine di consegna.

L'Ordine di Consegna dovrà essere sottoscritto dall'Unità Ordinante, inviato dall'Unità Ordinante via posta elettronica all'indirizzo e-mail del Mercato Elettronico assegnato al Fornitore.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari, vale quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.

#### **3. Risoluzione del Contratto**

Costituisce clausola risolutiva espressa dal presente contratto l'ipotesi di affidamento da parte di SORESA S.p.A. della fornitura in oggetto ad un prezzo più basso.

#### **4. Luogo di Consegna**

Sede Amministrativa AORN Santobono - Pausilipon – Via Teresa Ravaschieri nr. 8 (già via della Croce Rossa) – 80122 - NAPOLI

## **5. Termine di Consegna**

La consegna dovrà avvenire entro il termine di quindici (n. 15) giorni dall'ordine, presso la Struttura indicata nell'ordine medesimo.

Una quota/parte dell'importo contrattuale, pari al 5% dell'ammontare dello stesso, potrà essere utilizzata dal Committente per l'acquisto di prodotti, non dettagliatamente descritti e non riconducibili a nessun altro prodotto previsto in gara, ma comunque presenti nel listino di vendita (*ove presente*).

Si evidenzia che l'eventuale acquisto di prodotti a listino è di esclusivo interesse del Committente e sarà regolato unicamente attraverso un procedimento interno, senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa, per far fronte ad esigenze cliniche legate ad un singolo caso clinico o per altre circostanze peculiari.

L'acquisto è di esclusiva competenza della U.O.S.I.D. Formazione e Comunicazione a seguito di richiesta motivata del Responsabile dell'Unità utilizzatrice.

In questo caso si procederà all'acquisto del prodotto applicando la percentuale di sconto dichiarata in gara per il lotto di riferimento, se il concorrente ha effettuato la scelta anche di fornire prodotti presenti nel medesimo listino di quelli per i quali produce offerta.

## **6. Importo, durata, quantità e condizioni della fornitura**

L'importo complessivo dell'appalto è stato stimato in € 35.000,00 oltre Iva, di cui € 00,00 per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

La durata del contratto è fissata in 36 (trentasei) mesi.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di scelta di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La Tipologia dei prodotti/servizi richiesti sono riportati nell'allegato Capitolato Tecnico.

Le quantità dei servizi richiesti sono presunte; esse potranno subire variazioni in più nei limiti del 20% o in meno a seconda delle reali esigenze dell'A.O.R.N., senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere. Pertanto, i quantitativi effettivi sono determinati in base agli ordinativi di fornitura emessi di volta in volta in base all'esigenza.

## **7. Caratteristiche tecniche dei prodotti**

Le caratteristiche dei prodotti oggetto di fornitura dovranno corrispondere alla descrizione di cui all'allegato Capitolato, a pena di esclusione dell'offerta tecnica.

I requisiti minimi ed indispensabili sono dettagliatamente indicati nell'allegato capitolato.

**Non saranno prese in considerazione le offerte che non rispettino le caratteristiche minime descritte o che risultino equivoche o condizionate da clausole non previste.**

## **8. Documentazione, certificazioni e schede tecniche.**

La ditta partecipante alla gara dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

**1. Documentazione tecnica illustrativa del software** che si intende fornire, con indicazione del marchio commerciale e della descrizione analitica delle caratteristiche tecniche essenziali e specifiche dei prodotti offerti completa dei seguenti elementi (*se applicabili alla fornitura in oggetto*):

- schede tecniche e/o deplianti illustrativi della Casa produttrice o importatrice a livello nazionale del prodotto offerto;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso della marcatura CE e la rispondenza a tutte le norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso delle necessarie autorizzazioni per l'immissione in commercio;
- Eventuale numero di registrazione;
- Data di immissione in commercio;
- Dichiarazione indicante la ditta produttrice ed il luogo di produzione.
- Sistemi di controllo di qualità adottati alla produzione nonché indicazioni degli istituti in grado di certificarli.
- Ogni documento utile a verificare la conformità di quanto offerto alle specifiche tecniche.

Il concorrente è tenuto a specificare le parti dell'offerta tecnica che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. e che pertanto intende segretare.

Nessun riferimento a indicazioni di carattere economico, che consentano di ricostruire l'offerta economica prodotta, deve essere riportato nella documentazione tecnica, pena l'esclusione.

## **9. Campionatura**

La Stazione appaltante potrà richiedere una Demo, ove lo riterrà opportuno.

La campionatura si intende fornita da parte delle ditte concorrenti senza alcun onere per questa Azienda.

## **10. Obbligazioni generali del fornitore**

Il Fornitore contraente è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto.

I Beni e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e commerciali e alle specifiche indicate nel fabbisogno di gara.

Il Fornitore contraente si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto. Il Fornitore contraente si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire all'AORN, di verificare la conformità delle forniture offerte al presente Contratto; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore contraente, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; il Fornitore contraente non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti dell'AORN.

Il Fornitore contraente si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'AORN da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente disciplinare derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati all'AORN o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Il Fornitore contraente si obbliga a dare immediata comunicazione all'AORN di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Il Fornitore contraente si impegna a mantenere i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. Il Fornitore contraente si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione della sopravvenuta perdita dei requisiti di legge.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi aziendali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l'AORN. Il Fornitore contraente prende atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici dell'AORN continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale. Il Fornitore contraente si impegna, pertanto, ad eseguire le già menzionate prestazioni salvaguardando le esigenze dell'AORN senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'AORN.

Il Fornitore contraente si impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli uffici dell'AORN nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore contraente verificare preventivamente le relative procedure.

Il Fornitore contraente si obbliga a consentire all'AORN di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

### **11. Modalità di esecuzione della fornitura**

L'oggetto della fornitura dovrà essere consegnato nel termine dichiarato in offerta tecnica e, comunque, non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

A consegna avvenuta ed accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non corrispondenza ai requisiti prescritti nel Capitolato, vi sarà contestazione entro sette giorni dal ricevimento.

La comunicazione interrompe i termini di pagamento di quanto in contestazione, fino alla risoluzione della criticità riscontrata, fatto salvo il risarcimento del danno medio tempore cagionato.

Si precisa, inoltre, che è facoltà dell'A.O. procedere a contestazione, non soltanto entro i sette giorni successivi al ricevimento, ma anche successivamente a tale termine nell'ipotesi di vizio occulto, non rilevabile all'atto della consegna, che si manifesti al momento dell'utilizzo.

Nel caso in cui il fornitore rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione /risoluzione della problematica dell'oggetto della contestazione il committente procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

Per ogni giorno solare di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati, e con riserva degli eventuali ulteriori danni, l'A.O. potrà applicare una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

L'importo di detta penale sarà recuperato all'atto dell'emissione del mandato di pagamento delle fatture.

Dopo il quindicesimo giorno di ritardo l'A.O. avrà il diritto di risolvere il contratto e di incamerare il deposito cauzionale. Essa potrà, inoltre, provvedere all'acquisto di beni simili sul mercato senza obbligo alcuno di comunicazione, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute ed ogni altro danno conseguente.

Il Fornitore contraente si impegna ad eseguire la fornitura dei Beni oggetto del Contratto presso i luoghi ed i locali indicati dall'AORN nell'Ordine.

Il Fornitore contraente dovrà garantire tempi rapidissimi di riparazione e/o sostituzione e dimostrarsi disponibile alla risoluzione rapida di emergenze e/o particolari esigenze assistenziali.

Dovranno inoltre assicurare i corsi di addestramento al personale medico ed infermieristico e l'aggiornamento tecnologico.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte dell'AORN non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad esso spettanti, che questi si riserva comunque di far valere.

## **12. Verifica di conformità**

Il Direttore dell'esecuzione (DEC) provvederà ad accertare la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali emettendo, in caso di esito positivo, attestazione della regolare esecuzione del contratto. In caso di esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione delle prestazioni, la data del relativo certificato o attestazione di regolare esecuzione varrà come Data di Accettazione del servizio, con riferimento alle specifiche verifiche effettuate, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore contraente decorreranno da tale data.

L'esecuzione della verifica di conformità o di regolare esecuzione del contratto avviene a spese del Fornitore.

Nel caso in cui dal controllo di corrispondenza tra beni/servizi aggiudicati e beni/servizi consegnati, o in base alla verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione o in base a prove ed utilizzi successivi, l'AORN rilevi una difformità qualitativa (ad esempio Bene non ordinato o viziato, difforme o difettoso) o quantitativa dei Beni consegnati, l'Amministrazione contraente invierà una segnalazione scritta al Fornitore contraente attivando le procedure di cui all'art. 11.

## **13. Responsabilità**

Il Fornitore contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne l'AORN da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti dell'AORN per danni derivanti dai vizi dei Beni o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

## **14. Periodicità della consegna**

Il servizio dovrà essere erogato, senza soluzione di continuità, per 36 mesi, salvo proroghe.

## **15. Modalità di formulazione dell'offerta**

L'offerta tecnica deve pervenire in un file di max n. 20 facciate in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 12, spaziatura normale, interlinea singola, tenendo conto e specificando nell'offerta il possesso delle caratteristiche minime inderogabili, pena esclusione.

L'offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico - con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica - dovrà essere composta da:

**I Condizioni particolari di fornitura e disciplinare della procedura in oggetto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa per accettazione, per ciascun lotto di partecipazione.

**II Modello formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato** - debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma dell'impresa per ciascun lotto di partecipazione, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare indica il/i lotto/i per il/i quale/i concorre.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

I DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

II dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

III originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 e comma 4, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dai punti 1.1, 1.2, 1.3 del disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 1.2 del disciplinare;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 1.3. del presente disciplinare;

Per la comprova del requisito, richiesto al punto Parte IV – Criteri di selezione - sezione C, si chiede alla Ditta di allegare uno dei seguenti documenti:

- In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.

**In particolare, qualora dichiarati di essere una micro, piccola o media impresa occorrerà compilare anche i punti del DGUE riferiti all'organico (SEZ.C del DGUE) ed al fatturato (SEZ. B del DGUE) parte IV.**

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **III. GARANZIA PROVVISORIA – (non richiesta ai sensi dell'art. 50 comma 1 e dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023)**

#### **IV. IMPEGNO ALLA GARANZIA (non richiesto).**

**VI. Documentazione tecnica:** (prodotta in modalità telematica ed allegando il documento firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma) che deve essere composta, a pena di esclusione, da:

1. Schede tecniche e/o depliants dei prodotti offerti;
2. Ogni documento utile a verificare la conformità di quanto offerto alle specifiche tecniche ed ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' preferibile che gli Operatori economici partecipanti compongano un unico file pdf di quanto richiesto relativamente alla offerta tecnica che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma.

**Si raccomanda di non inserire alcun elemento, che, anche indirettamente, possa consentire di predeterminare il contenuto dell'offerta economica formulata pena l'esclusione dalla procedura di gara**

#### **VIII. Offerta Economica (esclusivamente in modalità telematica);**



Inoltre, l'Operatore economico dovrà allegare, ove presente, il proprio listino prezzi relativo a prodotti analoghi alla presente procedura di gara con la relativa percentuale di sconto da applicare.

È parimenti onere dell'Operatore economico, infine, esporre il listino in vigore (se presente) di tutti i software disponibili, con riportata la percentuale di sconto da applicare agli eventuali ulteriori acquisti, che dovrà essere uguale a quella applicata per l'offerta principale. Tale percentuale di sconto dovrà essere mantenuta per almeno il triennio successivo alla data di collaudo.

Nella fase di valutazione delle offerte, qualora sia ritenuto utile ed opportuno i concorrenti dovranno essere disponibili, pena l'esclusione dalla procedura di gara, senza alcun onere aggiuntivo per l'A.O.R.N., a consegnare dei prodotti a titolo di campionatura (demo) entro i termini richiesti dalla medesima A.O.R.N.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si applicheranno le Condizioni Generali di Contratto relative a beni specifici per la sanità presenti sul MEPA.

**All'aggiudicatario sarà, invece, richiesta una GARANZIA DEFINITIVA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI CUI AGLI ART. 117 DEL D.LGS 36/2023 – sottoscritto digitalmente dal soggetto che presta la garanzia (garante) e dal legale rappresentante della ditta o procuratore con poteri di firma**

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., costituirà una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs 36/2023, **qualora risulti affidataria**. La mancata costituzione, in tempi congrui, della garanzia (max 10 giorni dalla sua richiesta) comporterà la decadenza dell'affidamento.

La garanzia prestata deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Per tutto quanto sin qui non disposto si rimanda all'art. 117 del D.lgs 36/2023.

## **DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI GARA**

**ART.1** I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti (1.1, 1.2, 1.3) dichiarandone il possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nel DGUE:

### **1.1 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 – 95 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 1.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

## 1.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Dimostrata e comprovata esperienza nella fornitura di software dedicati alla gestione delle attività formative ECM, presso Provider ECM accreditati (pubblici e/o privati), da attestare con referenze di **almeno 6** clienti accreditati Provider Agenas *nell'ultimo triennio*, di cui almeno il 50% P.A.

Si richiede qualificazione AGID della soluzione SAAS ed il possesso delle Certificazioni ISO 9001 - ISO 27001 - ISO/IEC 27017 – ISO/IEC 27018.

*N.B. Questa stazione appaltante, al fine di velocizzare le procedure relative ai controlli post gara, per la comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ritiene preferibile che gli Operatori economici alleghino al DGUE di ogni lotto di partecipazione i seguenti documenti già richiamati nell'allegato "Istruzioni compilazione DGUE":*

- *In caso di servizi o forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *In caso di servizi o forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *Qualora non disponga dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante originale o copia autentica dei contratti affidati unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture quietanziate.*

## Art. 2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla Stazione Appaltante in coerenza di quanto previsto dal Codice. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (70% qualità – 30% prezzo), ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

**Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

**Non saranno ammesse le offerte che non siano giudicate conformi al capitolato.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'A.O.R.N.

### **ART. 4 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata al Responsabile Unico del Progetto (RUP).

L'esame dell'offerta tecnica è finalizzato alla verifica della conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche definite nel Capitolato e sarà effettuata da una commissione formata da n. 3 (tre) esperti nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con separato provvedimento della Direzione Strategica Aziendale.

Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte che non siano giudicate conformi.

L'offerente, tuttavia, non potrà essere escluso qualora provi, in modo ritenuto soddisfacente dalla Commissione, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

#### ART. 4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nel Capitolato speciale – Tabella per la valutazione della qualità, composta da criteri discrezionali, tabellari (con relativi sub criteri), e qualitativi, così come di seguito dettagliati:

CRITERI	punti	tipologia
Dettaglio delle modalità dell'assistenza tecnica (e-mail, telefono, on line, etc.)	Max 5	D
Dettaglio espresso in minuti ( $T_i$ ) dei tempi di intervento (SLA) dell'assistenza tecnica previa comparazione tra le offerte - SLA ordinario più tempestivo	Max 5	Q $P_i = \min(T_i)/T_i * P_{max}$
Dettaglio espresso in minuti ( $T_i$ ) dei tempi di intervento (SLA) dell'assistenza tecnica previa comparazione tra le offerte - SLA critico più tempestivo	Max 5	Q $P_i = \min(T_i)/T_i * P_{max}$
Dettaglio delle modalità di pubblicazione del catalogo dei corsi dal backoffice	Max 10	D
Dettaglio delle informazioni presenti nell'Area Personale del Portale esterno	Max 5	D
Modalità di gestione delle edizioni successive alla prima	Max 5	D
Informazioni di sintesi presenti nella scheda dell'iscritto finalizzate alla valutazione delle attività svolte nel singolo corso	Max 5	D
Servizi aggiuntivi volti ad ulteriore miglioramento del servizio	Max 15	D
Dimostrata e comprovata esperienza nella fornitura di software dedicati alla gestione delle attività formative ECM presso Provider ECM accreditati (pubblici e/o privati) superiore a 6 (sei) nell'ultimo triennio di cui almeno il 50% P.A.: - da n.7 a 10 Provider ECM - punti 5 - uguale o superiore a 11 Provider ECM - punti 10	Max 10	T
Numero di sub aule per i gruppi di lavoro ( $N_i$ ) in videoconferenza previa comparazione tra le offerte	Max 5	Q $P_i = P_{max} * N_i / \max(N_i)$

Nel caso di mancata presentazione di proposte relative ad uno o più degli elementi di valutazione, al concorrente verrà attribuito il punteggio "zero" in corrispondenza all'elemento non presentato.

I criteri di natura qualitativa/discrezionale saranno valutati discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

Il punteggio massimo complessivo dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla somma dei punteggi delle singole voci.

Per ripristinare il rapporto prezzo/qualità, la **Commissione giudicatrice attribuirà alla migliore offerta tecnica**, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore complessivo più alto, **il punteggio massimo indicato (70 punti)** e, conseguentemente, mediante **proporzione lineare saranno riparametrate tutte le altre offerte.**

**Il punteggio tecnico totale è dato dalla seguente formula:**

$$PT_j = \sum_{i=1}^n PV_i$$

Dove

PT<sub>j</sub> = Punteggio Tecnico del concorrente j-esimo

PV<sub>i</sub> = Punteggio della voce i-esima

n = numero di criteri

#### **ART. 4.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per ciascun parametro:

- con la **lettera D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la **lettera Q** vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della relativa formula matematica;
- con la **lettera T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (ad esempio SI/NO).

A ciascuno degli elementi qualitativi contraddistinti dalla dicitura D - “Discrezionale” è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun criterio di valutazione di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<i>Eccellente</i>	<i>1</i>
<i>Più che adeguato</i>	<i>0,8</i>
<i>Adeguato</i>	<i>0,6</i>
<i>Parzialmente adeguato</i>	<i>0,4</i>
<i>Scarsamente Adeguato</i>	<i>0,2</i>
<i>Inadeguato</i>	<i>0</i>

#### **ART. 4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$PEj = \frac{(Pb - Pj)}{(Pb - Pm)} \times 30$$

Dove:

PEj = Punteggio attribuito al concorrente j-esimo

Pb = prezzo a base di gara

Pj = prezzo offerto dal concorrente  
j-esimo

Pm = prezzo minimo offerto dai  
concorrenti

**Non sono ammesse offerte economiche superiori alla base d'asta.** Offerte economiche di questo tipo non verranno prese in considerazione ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **ART. 4.4 CALCOLO PUNTEGGIO TOTALE**

Il punteggio totale attribuito alla singola offerta del concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$PTotj = PTj + PEj$
---------------------

dove

PTotj = punteggio totale del concorrente j-esimo;

PTj = punteggio tecnico Riparametrato del concorrente j-esimo;

PEj = punteggio economico del concorrente j-esimo.

La gara verrà assegnata al concorrente che avrà riportato il punteggio totale più alto.

#### **ART. 5 OPZIONI**

Il Committente si riserva di destinare una quota pari al 5% dell'importo del contratto aggiudicato all'acquisto di prodotti analoghi od affini a quelli del presente appalto, purchè presenti nel listino di vendita.

Si evidenzia che la scelta in merito all'applicazione di tale opzione è riservata esclusivamente alla stazione appaltante senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa in merito. La richiesta di applicazione della presente opzione avverrà su istanza del DEC, a seguito di richiesta motivata del Responsabile dell'unità utilizzatrice del prodotto e previo parere favorevole della Direzione medica di Presidio. In tali casi l'acquisto del prodotto avverrà applicando al prezzo di listino, la percentuale di sconto dichiarata in gara.

Atteso che i fabbisogni indicati nel Capitolato tecnico sono quelli che in via presuntiva soddisfano il fabbisogno dell'AORN i quantitativi richiesti sono pertanto suscettibili di variazione in più o in meno del 20% dei quantitativi presunti, come da normativa vigente, a condizione che l'importo complessivo dell'affidamento, anche a seguito dell'esercizio delle presenti opzioni, rimanga inferiore alla soglia comunitaria.

#### **ART. 6 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – IMPOSTA DI BOLLO**

Esente.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare /rappresentante legale della Ditta \_\_\_\_\_, dichiara quanto segue:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 - 95 del Codice;
2. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata (ivi compresi, se esistenti, i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC) che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente RDO Mepa (Condizioni particolari di fornitura, disciplinare di gara, dettaglio economico);
4. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link: <http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/informativa%20privacy%20Fornitori%20.pdf>
5. di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali. In particolare, acquista cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito, riconosce le esigenze funzionali rappresentate, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali e sensibili e/o giudiziari che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "particolari" e/o giudiziari ai fini strettamente necessari così come comunicato;
6. con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta che tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite la piattaforma del MEPA;
7. di aver preso visione e di accettare tutti i punti del Patto di Legalità, visionabile e consultabile al link di seguito indicato, documento nominato "Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale": <http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>;

**Data**

**Firma**