

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI, 8 - 80122 – NAPOLI – AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) PER LE ESIGENZE DELLE UU.OO.CC. GEF E CONTROLLO DI GESTIONE

In esecuzione della deliberazione n. 710 del 3 ottobre 2023 è indetto avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 63 CCNL 2019/2021 Comparto Sanità e dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori amministrativi (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), per i seguenti posti:

- 1 posto per le esigenze della UOC Gestione Economica e Finanziaria – codice identificativo **AVVMOB-COLLAMM-GEF\2023**
- 1 posto per le esigenze della UOC Controllo di Gestione – codice identificativo **AVVMOB-COLLAMM-CDG\2023**

Le modalità di ammissione all'avviso pubblico e dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii., ove richiamate, in analogia e per quanto applicabili.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto del presente avviso, in servizio presso AA.SS.LL. e/o AA.OO. del SSN/ IRCCS pubblici;
- non aver superato il periodo di comporta;
- idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna ovvero istanze tendenti ad ottenere una idoneità seppur parziale;
- non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari.

Requisiti specifici di ammissione per n. 1 posto di collaboratore amministrativo per le esigenze della UOC GEF:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Economia e Commercio e titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999
- comprovata esperienza almeno biennale maturata nell'ambito del settore economico-finanziario/contabile

Requisiti specifici di ammissione per n. 1 posto di collaboratore amministrativo per le esigenze della UOC Controllo di Gestione:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Economia e Commercio e titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999.
- comprovata esperienza almeno biennale maturata nell'ambito del controllo di Gestione

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/01.

Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nonché sul Portale unico del reclutamento "inPA".

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE. L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, tali cambiamenti infatti potranno essere fatti in autonomia dal candidato nel profilo personale che creerà al momento della registrazione alla piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccollato

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su "**REGISTRATI**" e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [⊞] li nasconde)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendo nei campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto "**ACCEDI**".

Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare la procedura di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento AVVMOBTECLABORATORIO\2023 ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "PARTECIPA**".**

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**"

Passo 1 di 3:

- + Requisiti generali (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
 - + Requisiti specifici (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
 - + Allegati alla domanda (*da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando*);
 - + Consensi (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [⊞] li nasconde)*

Passo 2 di 3:

- + Titoli di carriera/servizio;
- + Titoli accademici e di studio;

- + Pubblicazioni e titoli scientifici;
- + Curriculum formativo e professionale;
- + Titoli di precedenza, preferenza e riserve;

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [?] li nasconde)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

Passo 3 di 3:

- verifica dei dati inseriti e assegnazione di *un numero di identificazione* alla domanda;
- download della domanda per l'apposizione della firma del candidato; si avvisa che le modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante **FIRMA DIGITALE**, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa può essere utilizzata la sottoscrizione della domanda con **FIRMA AUTOGRAFA** del candidato.
QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI FIRMA (ANCHE QUELLA TRAMITE LE APP SCARICABILI DALLA RETE) NON SARA' RITENUTA IDONEA E PERTANTO DETERMINERA' LA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE;
- caricamento (upload) della domanda firmata – **ATTENZIONE LA DOMANDA SCANSIONATA, FIRMATA E CARICATA NEL PORTALE DEVE CONTENERE TUTTE LE PAGINE E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA;**
- Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su "**INVIA DOMANDA**"

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. **La mancata apposizione della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto "**RITIRA CANDIDATURA**" che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda alla medesima selezione rettificando e/o integrando i dati già indicati.

Termini per la presentazione delle domande

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade **il quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'AORN Santobono-Pausilipon.**

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dalla piattaforma il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, esclusivamente tramite file formato.pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenza previste dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 220/01.

Ammissione/Esclusione

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati. I candidati saranno informati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione *bandi di concorso*, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Commissione giudicatrice - valutazione dei titoli e colloquio

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale apposita Commissione che procederà, alla valutazione dei titoli ed i curricula secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 220/01.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti che sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale, pari ad un massimo di 20 (venti), in analogia a quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 7;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 7.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata, in applicazione analogica, con i criteri e i punteggi previsti dall'art. 8 del DPR 220/01.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del predetto DPR 220/01.

Il colloquio verterà su argomenti oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alla funzione da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ad esito della selezione la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito. Tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura, compresi i risultati della prova colloquio, saranno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "bandi di concorso".

Convocazione dei candidati

La sede e la data dei colloqui saranno comunicate ai candidati ammessi all'avviso, con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione *"Bandi di concorso"*, e sezione *"Comunicazioni concorsi"* presente nella home page del sito, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla propria volontà verrà considerata rinuncia all'avviso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Conferimento incarico e condizioni contrattuali

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it - sezione *bandi di concorso*.

Con i vincitori sarà stipulato contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo indeterminato, secondo le modalità e con i contenuti previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio nella qualifica di Collaboratore amministrativo (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari).

Trattamento dati personali e informativa sulla privacy

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D. Lgs 196/2003.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione

Norme finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, date delle prove, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Bando e Modulistica

Il testo del presente bando, e le istruzioni per la compilazione on line della domanda saranno disponibili sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale unico di reclutamento "inPA".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205306/5303/5276).

**Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Conenna
f.to digitalmente**