



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
"Santobono-Pausilipon"
Via Teresa Ravaschieri, 8 -80122- Napoli
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI DIREZIONE
DI STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA
INTERDIPARTIMENTALE AREA SANITARIA
(codice identificativo AVV-UOSID-SAN/2023)

In esecuzione della deliberazione n° 354 del 26 maggio 2023, è indetto avviso interno di selezione per l'affidamento degli incarichi dirigenziali delle seguenti Strutture Semplici a valenza interdipartimentale di area sanitaria, di cui all'art. 18 comma 1 paragrafo I lettera b) del CCNL 2016-18, in attuazione dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 454/2016 come modificato ed integrato dalle deliberazioni n. 158/2021 e n. 227/2022 ed in conformità alle modalità e ai criteri previsti dal precitato CCNL e dal vigente Regolamento aziendale per l'affidamento, pesatura e revoca degli incarichi dirigenziali:

AREA DI STAFF STRATEGICO

- U.O.S.I.D. Epidemiologia, Biostatistica Registro Tumori Infantili

AREA DI STAFF SANITARIO

- U.O.S.I.D. Rischio clinico

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di dirigente ruolo sanitario;
- anzianità di servizio di almeno 5 anni; nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti di cui all'art. 1, del C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19/12/2019, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europa con o senza soluzione di continuità, così come previsto dall'art. 18, comma 4, del citato C.C.N.L. 19/12/2019;
- valutazione positiva del competente Collegio Tecnico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo **Allegato A)**, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, dovranno pervenire entro il 10 °giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso; il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Nelle domande i candidati devono indicare il codice identificativo del presente avviso (codice identificativo AVV-UOSD-SAN/2023) e l'incarico per il quale si concorre.

Le domande potranno pervenire in uno delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via Teresa Ravaschieri n. 8 -80122 Napoli -(dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome e nome, codice identificativo del presente avviso (codice identificativo AVV-UOSID-SAN/2023) e incarico per il quale si concorre.
- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata; a domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file in formato; l'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il codice identificativo del presente avviso (codice identificativo AVV-UOSD-SAN/2023) e l'incarico per il quale si concorre.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere descritte le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione delle strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornire tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate alla tipologia dell'incarico in questione;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli (scientifici, di carriera, culturali ecc.) che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- copia, fronte retro, carta d'identità, in corso di validità.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I candidati saranno valutati, mediante comparazione curriculare, dal Direttore di Area di afferenza della Struttura di interesse, secondo i criteri stabiliti nel Regolamento per l'affidamento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenziali di seguito precisati:

- area e disciplina di appartenenza;
- valutazione dell'attività professionale effettuata dal Collegio Tecnico;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso Enti/Aziende, Istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- criterio della rotazione, ove applicabile, in coerenza con il PTPCTI e il Regolamento aziendale per la Rotazione degli incarichi.

CONFERIMENTO INCARICO

Ad esito della valutazione, ciascun incarico di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore di Area di afferenza, sentiti i Direttori delle Strutture Complesse interessate, al dirigente maggiormente idoneo all'assunzione dello stesso e sarà attivato mediante sottoscrizione di contratto individuale d'incarico integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro subordinato, della durata di anni 5, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il valore economico di ciascun incarico sarà determinato nei limiti della disponibilità dei fondi contrattuali di riferimento, in base alla regolamentazione aziendale per l'affidamento, pesatura e revoca degli incarichi dirigenziali, in attuazione di quanto previsto in materia dal vigente CCNL e previo confronto con le Organizzazioni Sindacali di categoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed alla vigente normativa nazionale in materia. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è scaricabile dal sito web aziendale sezione "Privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

NORME FINALI E DI RINVIO

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rodolfo CONENNA
(f.to digitalmente)

Allegato A

**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via Teresa Ravaschieri n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a **chiede** di partecipare all'Avviso interno per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione della UOSiD..... afferente all' Area indetto con deliberazione n. dele pubblicato sul sito web aziendale in data(codice identificativo **AVV-UOSD-SAN/2023**)

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, **dichiara** di essere in possesso dei requisiti di ammissione, ossia:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'AORN Santobono Pausilipon nel profilo professionale di dirigente ruolo sanitario disciplina
- di avere una anzianità di servizio di anni.....;
- di essere stato valutato positivamente dal competente Collegio Tecnico.

Dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e della vigente normativa italiana di riferimento scaricabile dal sito web azienda nella home page – sezione "privacy" e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente e-mail/pec/tel
.....

Allega fotocopia di documento di identità e curriculum autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.

Luogo e data

firma