



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE ECONOMICHE - PERIODO 01/07/2024 - 30/09/2024**

**Premesso** che:

con DDG n. 134 del 19/03/2013 sono state attribuite, tra le altre, alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, le funzioni di cassa economica le cui procedure di gestione sono state ulteriormente specificate con successive disposizioni di servizio Prot. 13097 del 02/08/2016 e 18140 del 27/11/2017;

con DDG n. 218 del 12.04.2013 il rag. Luigi Gessa Laconi, in servizio presso la suddetta struttura, è stato designato quale Economo dell'A.O.;

**Visti** gli artt. da 48 a 56 del Regolamento di Contabilità, approvato con DDG n. 301 del 01/07/2016, che disciplinano il servizio di economato;

**Richiamato**, in particolare, l'articolo 54 in base al quale l'Economo predispone, con periodicità trimestrale, il rendiconto al fine di ottenerne il formale scarico e il contestuale reintegro della dotazione di cassa;

**Dato Atto** che, con nota prot. n. 21058 del 09/10/2024, il responsabile della cassa aziendale ha trasmesso alla U.O.C. G.E.F. il rendiconto relativo al periodo 01 Luglio – 30 Settembre 2024;

**Rilevato** che lo stesso è corredato da tutta la documentazione amministrativa della spesa, debitamente autorizzata come disposto dall'art 50 del citato regolamento, nonché dall'estratto conto bancario dell'Istituto Tesoriere Unicredit s.p.a.;

**Accertata** la regolarità contabile del documento relativo al periodo 01 Luglio – 30 Settembre 2024 e la corrispondenza del saldo di conto corrente unitamente al contante rispetto ai conti del piano dei conti aziendale;

**Considerato** che, stante l'aspettativa del dott. Guetta, a seguito di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo della A.O.U. "Vanvitelli", con nota prot n. 2806 del 05 febbraio 2024 il Direttore Generale attribuiva le funzioni di Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria al Direttore Amministrativo Dott.ssa Daniela Mignone;

**Visti:**

- l'allegato 1 - prospetto riepilogativo dei movimenti di cassa del fondo economale relativo al periodo 01 Luglio – 30 Settembre 2024, debitamente firmato e sottoscritto dal Responsabile di cassa e corredato dal visto per il riscontro contabile del Direttore della S.C. Gestione Economico Finanziaria;
- l'allegato 2 - Saldo conto corrente bancario Unicredit s.p.a. al 30 Settembre 2024;
- l'allegato 3 – Estratto conto della banca Unicredit s.p.a. al 30 Settembre 2024;
- l'allegato 4 – Situazione di cassa al 30 Settembre 2024;
- l'allegato 5 – Fondo Cassa economale PO Santobono al 30 Settembre 2024;

**Ritenuto** di poter, quindi, procedere all'approvazione contabile e parificazione del rendiconto, relativo al periodo 01 Luglio – 30 Settembre 2024, alle scritture contabili, dandone formale scarico;

**Il responsabile del procedimento**

**Rag. Rosaria Bernardo**

(f.to digitalmente)

**Il Direttore della U.O.C. GEF**

**Dott.ssa Daniela Mignone**

(f.to digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott.ssa Daniela Mignone**

**(F.to digitalmente)**

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**

**Dr.ssa Maria Vittoria Montemurro**

f.to digitalmente

## **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 4 DEL 22/01/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso che qui si intende integralmente richiamato:  
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **D E L I B E R A**

- Approvare, contabilmente, il rendiconto economale relativo al periodo 01 Luglio – 30 Settembre 2024, in uno ai seguenti allegati, dandone formale scarico:
  - ✓ allegato 1 - prospetto riepilogativo dei movimenti di cassa del fondo economale relativo al periodo 01 Luglio – 30 Settembre 2024, debitamente firmato e sottoscritto dal Responsabile di cassa e corredato dal visto per il riscontro contabile del Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;
  - ✓ allegato 2 - Saldo conto corrente bancario Unicredit s.p.a. al 30 Settembre 2024;
  - ✓ allegato 3 – Estratto conto della banca Unicredit s.p.a. al 30 Settembre 2024;
  - ✓ allegato 4 – Situazione di cassa al 30 Settembre 2024;
  - ✓ allegato 5 – Fondo Cassa economale PO Santobono 30 Settembre 2024;
- Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Direttore della U.O.C. Affari Generali, al Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ed al rag. Luigi Gessa Laconi nella sua qualità di Economo aziendale.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Rodolfo Conenna**

f.to digitalmente

