



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. AFFARI GENERALI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI E COORDINAMENTO  
UFFICI DI STAFF**

**OGGETTO: DONAZIONE DI N. 8 SEDIOLINE IN PLASTICA PER LE ESIGENZE DELLA U.O.S.D. DAY  
HOSPITAL ONCOLOGICO DEL P.O. PAUSILIPON DA PARTE DELLA FONDAZIONE  
SANTOBONO PAUSILIPON ONLUS. ACCETTAZIONE.**

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario  
Dr. Vincenzo Giordano  
(Firmato digitalmente)**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

1. Di accettare la donazione di n. 8 sedioline in plastica (mod. IRIDE) da destinare alla U.O.S.D. Day Hospital Oncologico del P.O. Pausilipon, da parte della Fondazione Santobono Pausilipon Onlus, del valore complessivo di € 224,48;
2. Di acquisire, per l'effetto, nell'inventario dei beni patrimoniali dell'Azienda i beni di cui trattasi, a cura della U.O.C. GEF (uff. inventari);
3. Di notificare al donante copia della presente delibera quale accettazione formale, unitamente al ringraziamento dell'Azienda;
4. Di dare mandato al Responsabile della Trasparenza Aziendale di pubblicare, per estratto, la presente deliberazione nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente", nel rispetto delle norme in materia di privacy;

5. Di trasmettere copia del provvedimento al Collegio Sindacale, alla Direzione Medica del P.O. Pausilipon, al Responsabile U.O.S.D. Day Hospital Oncologico, al Direttore della U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT, al Responsabile della U.O.S.I.D. Sicurezza, Prevenzione e Protezione, al Responsabile della Trasparenza ed al Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza.

**Il Direttore Generale  
Dr. Rodolfo Conenna  
(Firmato digitalmente)**

*Il Funzionario istruttore  
Dr.ssa Caterina Collaro  
(Firmato digitalmente)*

*Il Responsabile del procedimento  
Dr. Fabio de Florio la Rocca  
(Firmato digitalmente)*