



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n.8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DETERMINA DIRIGENZIALE

UNITÀ OPERATIVA: UOC

DETERMINAZIONE GIUSTA REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA', AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N° 301 DELL'1.07.2016

OGGETTO: FORNITURA CON POSA IN OPERA, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N. 4140139 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DI MATERIALE DA LABORATORIO DI ODONTOIATRIA (PULITRICE DA BANCO E BECCO BUNSEN) COMPRESIVO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK 24 MESI PER LE ESIGENZE DELLA SSD DI ODONTOIATRIA – P.O PAUSILIPON – DITTA ASTIDENTAL SPA – SPESA TOTALE € 2.693,18 + IVA – CIG: B0D07E92F7

○ **PREMESSO:**

- **CHE**, con nota **prot.15684 del 20.07.2023**, è pervenuta la richiesta formulata dal Responsabile della SSD Odontoiatria, munita del parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Specialità Chirurgiche e del Direttore Medico del PO Santobono, relativa all'acquisto delle apparecchiature in oggetto;
- **CHE**, in data **25.07.2023**, è stata inoltrata una Richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico della P.A., distinta in n. 2 lotti, riportante il numero **3676738**, rivolta a tutti i fornitori abilitati, a seguito della quale nessuna ditta ha fatto pervenire;
- **CHE**, con nota e-mail del **03.08.2023**, sono state richieste indicazioni al richiedente;
- **CHE**, a riscontro della sopracitata comunicazione, il Responsabile della SSD Odontoiatria comunicava un elenco di possibili fornitori a cui richiedere offerta, giusta nota mail del **07.09.2023** agli atti;
- **CHE**, pertanto, in pari data è stata inoltrata una RDO sul Mercato Elettronico della P.A., riportante il numero **3724245**, rivolta a n. 50 operatori economici, a seguito della quale nessuna delle ditte invitate ha fatto pervenire offerta;
- **CHE**, con nota e-mail del **14.09.2023**, sono state richieste ulteriori indicazioni al richiedente;
- **CHE**, come da indicazioni del Referente Area Ingegneria Clinica UOC Tecnico Patrimoniale, giusta nota mail del **27.02.2024** agli atti, in data **07.03.2024** è stata inoltrata una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della P.A., riportante il numero **4140139**, alla ditta **ASTIDENTAL SPA**, come da indicazioni agli atti;
- **CHE**, entro il termine stabilito, la ditta **ASTIDENTAL SPA** ha fatto pervenire offerta;
- **CHE**, con nota **prot. 5924 del 12.03.2024**, l'offerta, con le relative schede tecniche, è stata trasmessa al Responsabile della SSD Odontoiatria per l'acquisizione del parere tecnico di competenza;
- **CHE**, con nota prot. n. **6067 del 14.03.2024** agli atti, il sopracitato ha trasmesso il parere tecnico favorevole per l'offerta presentata dalla ditta **ASTIDENTAL SPA** risultata conforme alla richiesta;

RICHIAMATI:

- il comma 15 dell'art. 6 della L.R. 28/2003, come modificato dal comma 229 della L.R. 4/2011, che individua So.Re.Sa. quale centrale unica di acquisto, titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni ed attrezzature sanitarie e dei servizi non sanitari delle ASL e delle AO;
- **VISTO** il Decreto Commissariale n. 58 del 18.07.2011 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione acquisti Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri 23.04.2010" ove è stabilito che per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari od inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure;
 - Tanto premesso:

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 49 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che disciplina il principio di rotazione e in particolare il comma 6 del medesimo articolo, ai sensi del quale è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTA l'offerta della ditta **ASTIDENTAL SPA** allegata agli atti d'ufficio;

- **Atteso** che la relativa spesa, ammontante a € **2.693,18 + IVA** trova copertura sull'apposito conto di Bilancio.

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA DETERMINA

- 1) Affidare alla ditta **ASTIDENTAL SPA**, con sede in VIA DEL LAVORO 9 – ASTI – tel. 0141492311 – P.IVA 01067490050 – la fornitura nei tipi, quantitativi e prezzi specificati nell'allegata **"OFFERTA ECONOMICA NUMERO T.D. 4140139"** che costituisce parte integrante del presente atto;
- 2) Dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento in oggetto è pari a € **2.693,18 + IVA** (Gruppo acquisti SAP H31 - Magazzino SAP H04 / Rif. Punto Ordinante OLIAM OP);
- 3) Nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il Responsabile della SSD Odontoiatria (o suo delegato) perché provveda, con il supporto del Referente Area Ingegneria Clinica UOC Tecnico Patrimoniale e del Responsabile dell'Ufficio Inventario, al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurandone la regolare esecuzione;
- 4) Prendere atto che ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, agli atti, il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, fatti i salvi i controlli a campione, in merito alla veridicità della dichiarazione, da eseguire con le modalità stabilite dalla stazione appaltante;
- 5) Trasmettere copia del presente atto al responsabile della SSD Odontoiatria (o suo delegato), per gli adempimenti di competenza;
- 6) Trasmettere copia del presente atto al Referente Area Ingegneria Clinica UOC Tecnico Patrimoniale (o suo delegato), per gli adempimenti di competenza;
- 7) Trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Ufficio Inventario (o suo delegato), per gli adempimenti di competenza;
- 8) Dare atto che i quantitativi sono presunti e suscettibili di variazione, in più o in meno, del 20%, così come indicato nella TD n. 4140139;
- 9) Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Erica Ferri)
f.to digitalmente

L'Impiegato addetto all'istruttoria
Sig. Pietro Sclorato

Il RUP
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Pasquale Sommella
f.to digitalmente

